

『창업기업지원서비스 바우처』 온라인 신청 매뉴얼

< 유의사항 >

- ◇ 우선 신청자 순으로 선정하며, **온라인 신청 시작일(2.4일 10:00~)**은 서버 폭주로 인해 진행이 원활하지 않을 수 있으므로 **시작일 이전에 K-스타트업 회원가입**(기업 및 대표자 등록 등)을 **완료**하여 주시기 바랍니다.
- ◇ 대표자 **본인이 직접** 신청하여야 하며, 신청시 입력한 내용과 제출한 서류(사업자등록증 등)가 **상이**하거나 **식별이 불가한 경우** 요건 검토 과정에서 **탈락**할 수 있습니다.

1. 회원 가입

중소벤처기업부

1 마이페이지 (테스트) 상담하기 사이트맵

KStartup 창업교육 시설·공간 멘토링·컨설팅 사업화 정책자금 R&D 판로·해외진출 행사·네트워크

회원상세정보관리 Home > 마이페이지 홈 > 회원상세정보관리

회원 정보 (※ 표시는 필수입력 항목입니다.)

이름	테스트	영문이름	TEST
주민등록번호 (외국인등록번호)	내국인 / 외국인 850118 - *****		
국가	대한민국	지역	경기
전화번호	042 - 1111 - 0000	휴대전화	010 - 0000 - 0000
이메일	00000 @ 00.com	직접입력	
우편번호	35220	우편번호	

마이페이지 홈

- ▶ 회원기본정보
- ▶ 회원상세정보관리
- ▶ 기업(기관)정보관리
- ▶ 회원탈퇴

- K-스타트업(<https://www.k-startup.go.kr>) 접속 - 회원 가입
- ①마이페이지 - ②기업정보관리 탭을 클릭하여 기업정보 입력
- ③회원상세정보관리 화면에서 소속기업 정보* 입력

* 기관검색 클릭 후 창업기업명 또는 창업기업 사업번호로 조회

2. 사업 신청

사업신청안내

먼저, '예비창업자' 또는 '주관기관'을 선택 후, 단계별 절차를 진행합니다.
신청인, 사전준비사항, 과제신청방법, 필수 S/W 확인 등을 숙지하시고 진행하시기 바랍니다.

HOME > 사업신청

(예비)창업자
사업을 처음 준비하시는 창업자분은 (예비)창업자 사업신청을 선택해 주세요!
신청하러가기 >

주관기관
사업을 신청하시는 주관기관 대상자 분들은 주관기관 사업신청을 선택해 주세요!
신청하러가기 >

사전준비사항

- 사업신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하셔야 합니다.
- 사업신청권 미리미리 확인하시기 바랍니다.

구분	준비사항	확인하기
필수 S/W 확인	사업신청에 필요한 필수 S/W 설치 여부를 확인합니다. 창업사업 통합정보관리 시스템을 Internet Explorer 10 버전 이상(단, Edge Browser 제외) 을 지원합니다. (참: 보안에 강화됨에 따라 보안해 위약한 Internet Explorer 9 이하 버전은 가능하면 사용하지 않 것을 권고드립니다.) "확인하기" 버튼을 누르시면 S/W 설치안내 화면으로 이동합니다.	확인하기 >

(예비)창업자 사업공고 신청하기

K-Startup에서 현재 진행되어 지는 지원사업 공고를 각 사업에 맞게 신청 하실 수 있습니다.
아래 지원사업 공고 리스트를 보시고 해당 사업에 맞게 신청 하시기 바랍니다.

번호	사업공고명	확인하기
1	(추경) 2020년 창업기업지원서비스 바우처 창업기업 모집	신청하기 >
2	2020년 창업기업지원서비스 바우처 창업기업 모집(만39세이하)	신청하기 >

- K-스타트업(<https://www.k-startup.go.kr>)에서 공고 내 “바로가기” 클릭 후 ①사업신청 - ②(예비)창업자 신청하러가기 클릭

* ①~②단계는 창업자별 신청 이력에 따라 화면이 상이 할 수 있음

- ③사전준비사항 확인 후 하단의 ④신청하기 클릭

☞ 공고명 : 2021년도 창업기업지원서비스 바우처 참여기업 모집공고

3. 단계별 사업 신청

01step(예시)

▶ 신청자정보

회원정보관리

성명(한글)	테스트	이메일	00000001@naver.com
성명(영문)	TEST	휴대폰	010-0000-0000
주민등록번호 (외국인등록번호)	123456-*****	국적 *	대한민국 ▼
전화번호(자택)	042-0000-0000	현재 소속 *	테스트기관
현재직업 *	공공(연구)기관 ▼	근무직종 *	일반사무직(일반사무원, 교사 등) ▼
현재직위 *	직원		
창업경험 *	<input checked="" type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음 금회 창업 횟수 0 회	업력 *	<input type="radio"/> 예비창업자 <input checked="" type="radio"/> 창업3년미만 <input type="radio"/> 창업7년미만 <input type="radio"/> 창업7년초과
자택지역 *	경북 ▼		
주소(자택)	35220 대전광역시 서구 청사로 136 대전무역회관 (월평동)		

▶ 창업여부

기관정보관리

창업여부	기창업	창업예정일 *	<input type="text" value=""/>
창업형태 *	<input type="radio"/> 개인 <input checked="" type="radio"/> 법인	창업일(법인등록일) *	2018-03-09 <input type="text" value=""/>

⋮

▶ 과제정보

사업모델 *	창업기업지원서비스 바우처
사업모델 주요내용 *	세무회계·기술보호
주관기관 *	<input type="radio"/> 한국공인회계사회 <input type="radio"/> 한국세무사회

▶ 바우처 활용(안)

바우처 활용(안) *	<input type="radio"/> 기장대행 및 결산, 조정수수료 <input type="radio"/> 세무회계 프로그램 구입비 <input type="radio"/> 기술자료 임치 및 생산
-------------	---

⋮

저장하기

다음단계

- 신청자정보 및 창업여부 등 작성
- 과제정보는 자동 입력되나, 희망 주관기관은 필수 선택
 - * 주관기관 : 창업기업 선정, 사업비 관리 및 승인, 점검 등을 지원하는 기관
 - * 기존 세무대리 계약은 유지 가능하며, 계약과 무관하게 주관기관 선택 가능
- 바우처 주요 활용 분야 선택
- 저장하기 후 다음단계 클릭

02step(예시)

▶ 제출서류

파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

1 **파일첨부하기**

첨부파일

▶ 첨부파일

① 제출하실 파일을 선택후 첨부 해 주시기 바랍니다.
 파일명에 특수문자(& ')가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.

② 파일첨부가 안 될 경우 조치방법
 1. Internet Explorer 사용자 : [옵션 초기화 진행](#)
 2. 다른 브라우저 사용자 : 구글 크롬(Chrome) 브라우저를 사용하여 진행
 (웹 보안이 강화됨에 따라 **보안에 취약한 Internet Explorer 9 이하 버전은 가능하면 사용하지 말것**을 권고 드립니다.)

문서유형	서식	필수	파일명	첨부	비고
사업자등록증		Y	<input type="text"/>	2 파일 찾아보기	삭제
법인등기부등본 (해당자 필수)		N	<input type="text"/>	파일 찾아보기	삭제
기타증빙서류		N	<input type="text"/>	파일 찾아보기	삭제

3 **전송하기**

4 **이전단계** **제출하기**

해해 주시기 바랍니다.

○ ①파일첨부하기 - ②파일 찾아보기 클릭

- (사업자등록증) 사업자등록증 첨부

- (법인등기부등본) 법인 신청시에 한하여 첨부

- (기타증빙서류) 공고문 지원 제외 대상 '예외'에 해당되는 경우
 관련 서류 첨부

○ ③전송하기를 클릭하여 파일 업로드 후 ④제출하기 클릭

* 20메가바이트(MB)로 초과시 업로드 불가

감사합니다.