

2022년 비대면 서비스 바우처 사업 수요기업 추가모집 공고

포스트 코로나 시대, 중소·벤처기업의 디지털화 촉진 및 비대면 서비스 분야 육성을 위해 「비대면 서비스 바우처」 사업의 '수요기업'으로 참여할 우수 기업을 다음과 같이 모집합니다.

2022년 8월 25일
중소벤처기업부 장관

1 모집개요

- ☐ **사업목적** : 화상회의, 재택근무(협업 Tool) 등 서비스 지원을 통한 중소·벤처기업의 디지털화 촉진 및 비대면 서비스 분야 육성
- ☐ **모집대상** : 중소기업
- ☐ **지원규모** : 7,000개사 내외
- ☐ **지원내용 및 조건**

- 비대면 서비스 도입·활용 등에 사용할 수 있는 최대 400만원 (자부담금 30% 포함) 이내 바우처 지급
- 세금계산서 상 공급가액의 70%(최대 280만원)까지 보조금으로 지원하고, 나머지 공급가액의 30% 및 부가가치세는 수요기업이 부담

< 지원 내용 예시 >

공급가액		부가세 (수요기업 부담)
정부지원금 최대금액 (70%)	자부담금 (수요기업 부담, 30%)	
2,800,000원	1,200,000원	400,000원

* 상기 예시는 바우처 전액(부가세를 제외한 400만원) 사용을 가정한 금액이며, 1개 공급기업 당 1개 수요기업이 최대 결제 가능한 금액은 200만원(부가세 제외)임

□ 지원방식

- 서비스 활용계획 평가 등을 통해 고득점 순으로 바우처 지급
- 수요기업이 바우처를 지급받아 'K-비대면 서비스 바우처 플랫폼'(www.k-voucher.kr, 이하 '플랫폼')에 등록된 서비스 상품을 선택 후, 결제·이용
- * 지원 중 휴·폐업 등 중단사유 발생시, 발생월을 기준으로 바우처 사용 제한 환수조치

- ☐ **서비스 제공 분야** : 중소기업의 원격근무 확산 및 디지털화 촉진을 위한 화상회의, 재택근무(협업 Tool), 네트워크·보안 솔루션 분야 등 3개 분야

< 제공 서비스 분야 >

비대면 서비스 분야	개요
① 화상회의	기업 내·외부간 회의, 영상면접 등 온라인을 활용한 화상회의 서비스
② 재택근무(협업 Tool)	기업 내 임·직원의 재택근무 등에서 활용이 가능한 업무 파일 및 화면 공유 등 온라인 협업 클라우드 서비스
③ 네트워크·보안 솔루션	해킹 방지 및 정보보안 등을 위한 온라인 보안 서비스

* '20~'21년에 지원되었던 3개 분야 서비스(에듀테크, 돌봄서비스, 비대면 제도 도입 컨설팅)는 '22년 지원 대상에서 제외

2 신청자격 및 제외 대상

- ☐ **신청자격** : 중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업

- ① '20년, '21년 비대면 서비스 바우처 사업에 선정되어 바우처를 일부라도 지원*받은 수요기업은 재신청 불가('22년 상반기에 선정되어 바우처를 일부라도 지원받은 기업도 동일하게 재신청 불가)
- 다만, 장애인·여성기업으로 인증받은 기업에 한하여 최대 2회까지 신청(지원) 가능('22년 상반기에 여성·장애인기업 인증을 통해 선정·지원받은 수요기업은 '22년 하반기에 신청불가)

< 장애인·여성기업 지원가능 사례 예시 >

구분	2020	2021	2022 (상반기)	2022 (하반기)	비고
기업 1	○	○	지원불가	지원불가	-
기업 2	○	X	X	지원가능	'20, '22년 장애인·여성기업 限
기업 3	X	○			'21, '22년 장애인·여성기업 限
기업 4	○	X	○	지원불가	
기업 5	X	○			
기업 6	X	X	○	지원불가	

* 1회차 지원받은 연도의 사업신청일과 '22년 하반기 사업신청 마감일('22.9.14) 모두 장애인·여성기업(장애인·여성기업 확인서 상의 유효기간에 포함)인증기간에 포함되어야 함

② 아울러, 대표자가 같은 다수 기업(개인, 법인)은 1개 기업만 신청 가능하며 '22년 비대면 서비스 바우처 사업의 지원이력이 있는 경우, 재신청 불가*

* (예시) '22년 3월 모집 공고에서 선정된 수요기업이 지원이력(결제한 이력)을 가지고 있는 경우, 이번 '22년 8월 모집공고에는 같은 대표자 명의의 사업 신청이 불가

※ 고용원없는 1인사업자*도 신청가능

* 4대 사회보험 사업장 가입자 명부를 기준으로 고용원이 없는 사업자

□ 신청(지원) 제외 대상 : 아래 어느 하나라도 해당하는 경우

① 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 기업

* 예외 : 사업신청일 전까지 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 기업, 회생인가를 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업, 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업은 신청(지원) 가능

② 국세 또는 지방세 체납으로 규제중인 기업

* 예외 : 세금분납계획에 따른 성실납부기업(체납처분유예신청), 사업신청일 전까지 국세, 지방세 등의 특수채무 변제 후 증빙이 가능한 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업, 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업은 신청(지원) 가능

☞ ①, ②의 '예외'에 해당되는 자(기업)는 신청 시, 관련 증빙 필수 제출

③ 신청일 현재 휴·폐업 중인 기업

④ 중소기업기본법 시행령 제4조에 따른 주된 업종*이 아래에 해당하는 기업

No	대상 업종	한국표준산업분류코드
1	일반유흥주점업	56211
2	무도유흥주점업	56212
3	기타 사행시설 관리 및 운영업	91249

* 업종 분류는 통계청 고시 한국표준산업분류에 따르며, 2개 이상의 업종을 영위하는 경우에는 매출액 비중이 가장 큰 업종을 해당 기업의 주된 업종으로 함

⑤ 기타 중소기업법령부 장관이 참여제한의 사유가 있다고 인정하는 자 (대표자 및 기업)

3

선정 후 지원내용

□ 서비스 상품 선택·신청

- (바우처 결제수단 발급) 선정된 기업은 '플랫폼'에 로그인 후 바우처 결제수단 발급신청

■ 바우처 결제수단 : 바우처카드(신한 체크카드) 또는 바우처상품권(선불 충전식 모바일 상품권) 중 택일

① 바우처 카드를 이용할 경우

- 개인체크카드는 플랫폼에서 온라인으로 신청 가능하며, 신규 계좌개설 필요없이 보유 중인 모든 은행계좌와 연결 가능
- 법인체크카드는 신한은행 창구를 방문하여 신청(기업은행, 우체국, 농협, 신한은행 계좌와 연결 가능)

② 바우처 상품권을 이용할 경우

- 바우처상품권(선불충전식 모바일상품권)은 "B2B제로페이 결제 플랫폼" 및 "비플제로페이(어플리케이션)" 회원가입 필요

* 결제수단 발급 시 기업 대표자 본인 휴대폰으로 문자인증 필요(대표자 명의의 결제수단 발급 예정)

- (서비스 선택) '플랫폼'에서 기업에 필요한 분야별* 서비스 상품과 해당 서비스를 제공하는 공급기업을 선택

* 바우처 사용은 신청시 선택한 서비스 분야의 상품만 가능(2개 이상 복수선택 가능)

** 서비스 활용 계획서 상에 선택한 서비스 분야 활용계획이 구체적으로 기술되어야 함

- (서비스 신청) 공급기업에 선택한 서비스 상품 제공 승인을 요청

* 과기부(클라우드 서비스 바우처, ICT 중소기업 정보보호 안전망 구축사업) 등의 유사사업을 지원받은 기업은 해당 분야 이외의 비대면 서비스만 신청 가능

□ 바우처 사용

- (공급기업 확인) 수요기업이 신청한 서비스 상품에 대해 공급기업이 서비스 상품 제공 여부를 결정
- (기업부담금 입금) 플랫폼 내 '결제하기' 클릭 전, 수요기업의 바우처 사업 계좌에 자부담금(공급가액의 30%)과 부가가치세 입금
- (서비스 이용 결제) 바우처카드(체크카드) 또는 상품권(선불충전식 모바일상품권)으로 '플랫폼'에서 결제
 - 1개 공급기업에 바우처 결제금액 기준 최대 220만원(부가가치세 포함)까지 결제가 가능하므로, 바우처 전액을 사용기한 내 소진하려 하는 경우, 최소 2개 이상 서로 다른 공급기업의 서비스를 이용하여야 함

< 서비스 상품 가격 구성(예시) >

상품가격 (세금계산서)	공급가액		부가세
	정부 지원금 (70%)	자부담금 (30%)	
2,200,000원	1,400,000원	600,000원	200,000원

* 공급가액 기준으로 정부 지원금은 최대 70%(최대 280만원)를 지원하고, 나머지 자부담금 및 부가가치세는 수요기업이 부담(※ 부가세는 추후 국세청을 통해 환급받을 수 있음)

- (서비스 이용) 서비스 상품 결제 시 공급기업과 계약이 성사되며, 아래의 유의사항을 준수하여 24개월 이내 서비스 상품을 이용

- 전담기관(창업진흥원) 및 운영기관(이노비즈협회)은 공급기업으로부터 수요기업의 로그인 기록 및 로그기록을 제출받아 수요기업의 서비스 사용 여부를 확인

< 서비스 상품 이용 유의사항 >

- ① 서비스 상품 결제 후 30일 이내에 최소 1회 이상 해당 상품을 이용하여야 하며, 미이용할 경우 자동으로 결제 취소 및 사업비 환수
 - ② 3개월 연속 서비스 상품 이용기록이 없는 경우 바우처 지원이 중단되며, 잔여 이용기간을 월할 계산하여 사업비 자동 환수*
- * 지원 중단(환수)시 해당 환수금액은 바우처 재사용이 불가

- 바우처 결제 기한 : 최종 선정일로부터 60일 이내에 1회 이상 결제하여야 하고, 최종 선정일로부터 90일 이내에 바우처 전액을 결제 완료하여야 함
- 최종 선정일로부터 60일 이내에 1회 이상 결제하지 않은 경우는 선정을 취소할 수 있고, 최종 선정일로부터 90일 이내에 바우처 전액을 결제하지 않은 경우 잔액은 환수 조치됨

4 신청 및 선정 절차

- 신청기간 : 2022년 8월 25일(목) 09:00 ~ 9월 14일(수), 16:00까지

* 지원규모(7,000개사)의 3배수 초과시 신청 마감. 단, 3배수에 미달될 경우 신청 기간과 관계없이 예비 순위로 신청(~'22. 11월) 가능

- 신청방법 : K-비대면 서비스 바우처 플랫폼(www.k-voucher.kr)에서 온라인 신청

< 비대면 서비스 바우처 플랫폼 온라인 신청절차 >

① 플랫폼 접속 → ② 약관동의 및 본인인증 → ③ 로그인 정보 입력 → ④ 대표자 및 기업 정보 입력 → ⑤ 제출서류 업로드 → ⑥ 서비스 활용계획 입력(업무환경 및 서비스 필요성 400자 내외, 서비스 활용계획 400자 내외) → ⑦ 제출

- * 대표자가 다수의 사업자(개인, 법인)를 소지한 경우, 1개의 사업자만 신청 가능
- ** 신청시 이용 서비스 분야를 선택(2개 이상 복수선택 가능)하고 업무환경 및 서비스 필요성, 서비스 활용계획을 필수로 입력하여야 함

- 사업신청 및 본인인증은 기업 대표자 또는 실무책임자(소속 직원)에 한하고* 동일인이 2개 이상의 수요기업을 신청할 수 없음(공급기업 또는 제3자를 통한 대리신청 및 대리결제 금지)

* 인증을 신청한 본인의 휴대폰으로 문자인증을 통해 본인인증 진행

□ 제출서류 : 아래 서류 업로드

구분	제출서류(사본 가능)	
필수	· 사업자등록증 또는 사업자등록증명원	사업신청 마감일(9.14) 기준 최근 3개월 이내 발급분에 한함
	· 국세·지방세 완납증명서(기업)	
	· 4대보험사업장가입자명부	
	· 법인등기부등본(법인일 경우에 한함)	사업 신청기간 내 작성분에 한함 (별첨1, 별첨2 참고)
	· 청렴서약서	
해당시 (가점)	· 사업수행 협약서	사업신청 마감일(9.14) 기준 유효한 인증서에 한함 (별첨3 참고)
	①벤처기업, ②이노비즈기업, ③메인비즈기업, ④강소기업, ⑤소부장 강소기업, ⑥내일채움공제 가입기업, ⑦청년내일채움공제 가입기업, ⑧장애인기업, ⑨여성기업, ⑩가족친화인증기업 ⑪창업초기기업(3년)	

* 서류 누락 및 식별 불가(본인 확인 불가 등) 시 탈락처리될 수 있으며 가점대상, 중복지원 허용에서 제외되는 등 불이익이 있을 수 있음

□ 지원대상자 확정

< 지원대상자 확정절차 >

평가단계	수행기관	수행내용
요건검토	운영기관 (이노비즈협회)	· 신청자격, 신청(지원)제외 요건 등 확인
서류평가		· 평가위원회를 통해 서비스 활용계획 평가
최종선정		· 선정 기업을 대상으로 개별 안내

- **(평가절차)** 신청기업에서 제출한 서비스 활용계획 및 증빙서류 등을 바탕으로 요건검토, 서류평가를 통과한 기업을 최종 선정
- **요건검토** : 운영기관이 수요기업 참여 자격 검토를 통해 서류평가 대상자 선정
- **서류평가** : 지원 필요성, 활용계획의 구체성·적절성 등 서비스 활용계획을 종합적으로 서면 평가(가점 합산)

< 서류평가 지표(안) >

서비스 활용계획 항목	평가위원회 평가
■ 업무환경 및 서비스 필요성 (400자 이내)	■ 지원 필요성 (40점)
■ 서비스 활용계획 (400자 이내)	■ 활용계획의 구체성·적절성 (60점)

* 평가배점은 세부적으로 구체화될 수 있음

< 서류평가 가점항목 및 점수(최대 20점) >

가점내용	제출서류	점수
고용원수	■ 2~4인(2점), 5~9인(4점), 10~19인(6점), 20~29인(8점), 30~39인(10점)	최대 10점
정책우대*	■ ①벤처기업, ②이노비즈기업, ③메인비즈기업, ④강소기업, ⑤소부장 강소기업, ⑥내일채움공제 가입기업, ⑦청년내일채움공제 가입기업, ⑧장애인기업, ⑨여성기업, ⑩가족친화인증기업 ⑪창업초기기업(3년)	최대 10점 (건별 3점)

* 사업신청 마감일(9.14) 기준 유효한 인증서에 한함

* ⑪ 가점은 사업신청 마감일(9.14)을 기준으로 업력(개인 : 개업연월일 / 법인 : 회사 설립연월일) 기준 3년 미만 기업

- **최종선정** : 서류평가 점수(100점)와 가점(20점)을 합산하여 고득점 순으로 바우처를 발급 (단, 동점자 발생 시 신청·접수 순으로 바우처 발급)

* 중기부 '디지털전환 컨설팅' 수행기업, 고용부 '재택근무 종합컨설팅' 수행기업으로 관련 기관에서 추천한 기업은 서비스 활용계획 평가(가점 포함)를 제외하고 우선적으로 바우처를 지원

5 추진절차 및 일정

□ 추진절차 및 일정

※ 세부추진 일정은 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

공 고 중소벤처기업부 '22.8.25.	신청·접수 K-비대면 서비스 바우처 플랫폼 (www.k-voucher.kr) '22.8.25. ~ '22.9.14.	요건검토 및 선정평가 운영기관(이노비즈 협회) '22.9월 중
사용 점검 운영기관(이노비즈 협회) 필요시 현장점검 가능	바우처 사용(결제) 수요기업 (플랫폼 내에서 전액 사용) 선정일로부터 90일 이내 * 선정 후 60일 이내 1회 이상 결제 필수	지원대상자 확정 운영기관(이노비즈 협회) * 선정기업을 대상으로 개별통보 '22.10월 초

6 유의사항

◆ 본 사업에 신청하는 기업(자)는 관련 법령에 따라 다음 사항에 유의하여야 합니다.

- ① 본 사업은 “보조금 관리에 관한 법률”이 적용되며, 다른 용도의 사업비 사용 또는 거짓신청, 부정한 방법으로 보조금을 지원받은 경우 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금이 부과됩니다.
- ② 부정사용금액을 포함하여 반환금액의 최대 5배 수준의 제재부가금이 부과될 수 있으며, 보조금 부정수급자로 명단이 공표될 수 있습니다.
- ③ 중소기업부는 “국고보조금 통합관리지침” 제32조에 따라 고의, 거짓 등의 방법으로 부정수급을 행한 사실이 있다고 사료되는 경우 해당자를 고발조치할 수 있습니다.

□ 신청 관련 유의사항

- 사업 신청은 온라인만 가능하며, 신청 시 제출서류 누락 및 식별 불가(본인 확인 불가 등) 할 경우, 탈락 처리될 수 있음
- 신청기간 내 모든 제출서류(가점서류 포함)를 플랫폼에 업로드하여야

하며, 신청기간 종료 이후 제출된 서류는 수정 및 반환 불가

- 수요기업으로 참여하고자 하는 기업은 대표자 본인 또는 소속 실무자가 직접 회원가입 및 사업신청을 완료하여야 하며,
 - 공급기업 또는 제3자를 통하여 대리신청 또는 대리결제 하여서는 아니되고, 대리신청 또는 대리결제 사실이 확인된 경우 선정을 취소하고 사업비 환수 등의 조치를 받을 수 있음
 - 아울러, 사업에 선정되어 결제수단을 발급받을 시, 기업 대표자 명의의 결제수단 발급을 위하여 대표자의 인증*을 필히 받아야 함
- * 본인 휴대폰으로 문자인증을 통해 본인인증 진행
- 사업신청시 수요기업이 선택하지 않은 서비스 분야에 대해서는 향후 해당 분야 서비스 상품 결제 불가
- 잔여예산 등을 감안하여 예비 순위 기업을 선정(개별 안내) 할 수 있으며, 예비 순위 기업의 최종선정 확정까지 최대 9개월 이상 소요될 수 있음

□ 평가 관련 유의사항

- 수요기업이 제출한 서비스 활용 계획서 및 증빙서류에 대한 진위 여부 파악 등을 위해 필요시 현장점검이 추가될 수 있음
- 평가결과에 대한 이의신청은 통보일로부터 7일 이내(휴일포함) 1회에 한하여 가능

□ 선정 관련 유의사항

- 선정된 수요기업은 1개 공급기업에 최대 220만원까지(부가세 포함)만 결제가 가능
- 선정된 수요기업은 서비스 상품 결제 후 30일 이내에 최소 1회 이상

해당 상품을 이용하여야 하며, 미이용할 경우 결제 취소 및 사업비 환수 등의 조치를 받을 수 있음

- 바우처 결제 후 결제취소를 희망하는 경우, 공급기업과 협의 후 취소가 가능하지만 결제기한(최종 선정일로부터 90일 이내) 이후로는 결제금액 취소 불가
- 휴·폐업 등으로 최초 선정 당시 기업의 상태가 변경이 예상되는 경우 사전에 운영기관과 공급기업에 통보하여야 하며, 기업 상태 변경에 따라 발생하는 불이익은 수요기업에 있음
 - 사업비 환수가 발생하는 경우 서비스 상품 잔여 이용기간을 월할 계산하여 사업비가 임의 환수될 수 있음
- 수요기업은 공급기업의 서비스 상품을 이용함에 있어 이용실적(로그인·로그기록) 수집에 협조하여야 함
 - 이를 위해, 수요기업은 공급기업이 로그인·로그기록을 제3자(전담기관, 운영기관)에게 제공할 수 있도록 사전에 동의하여야 함
 - * 제3자 제공동의서는 수요기업이 서비스 상품 선택 후 공급기업과 계약할 때 작성하며, 작성된 제공동의서는 공급기업이 전담기관 및 운영기관에 제출할 예정
- 본 사업에 선정된 자가 공고문 및 관련 규정에 위배되거나, 사업 신청서의 내용을 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우에는 선정 취소, 중소벤처기업부 지원사업 참여제한 및 사업비 환수 등의 조치를 받을 수 있음
- 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 동 지침 등에서 정하는 바에 따르며, 공고문·지침 등 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업 신청자에게 있음

□ 부정행위 관련 유의사항

- 선정된 수요기업은 공급기업 또는 제3자로부터 서비스 결제의 대가로 금품 등을 수령("페이백")하여서는 아니되며, 금품 등 수령사실이 확인된 경우 선정취소, 환수 및 형사고발 조치될 수 있음
 - * (예시) 공급기업 C사는 수요기업 D사가 자사의 서비스를 구매하는 대가로 ○○만원 상당의 노트북을 수요기업 D사에 제공
- 공급기업과 수요기업이 모의하여 부정하게 바우처(정부지원금)를 지급하거나 지원받은 예산을 규정(사용목적) 외 부정하게 집행할 경우, 부정행위 사안에 따라 부정사용금액을 포함하여 반환금액의 최대 5배 수준의 제재부가금 부과, 중소벤처기업부 지원사업(R&D, 융자 등) 참여 제한, 부정당 사업자 등록 및 형사고발이 진행될 수 있음
- 전담기관과 운영기관은 선정기업의 사업비 횡령, 편취 등 용도 외 사업비 집행으로 인한 환수조치 발생 시, 채권추심 등의 행정행위를 취할 수 있음

7

선정기업의 의무

- 선정된 수요기업은 비대면 서비스 바우처 관리지침, 서비스 이용·제공 약관을 준수하여야 하며, 사업 완수를 위해 최선의 노력을 다 하여야 함과 동시에 공고문에 명시된 목적으로 바우처를 이용(집행)하여야 함
 - * 지침은 K-비대면 서비스 바우처 플랫폼(www.k-voucher.kr) 공지사항에 게시, 약관 동의는 '비대면 서비스 바우처 플랫폼'에서 회원가입시 온라인으로 진행
- 선정된 수요기업은 중소벤처기업부, 전담기관, 운영기관이 요청하는 자료제출, 점검 등에 성실히 응하여야 함

- ☐ 선정된 수요기업은 전담기관 및 운영기관이 실시하는 점검 또는 관련 자료 제출·보완 요구에 성실히 응해야 하며 해당 요구에 불응할 경우 수요기업 선정 취소, 중소벤처기업부 지원사업 및 사업비 환수 등의 조치를 받을 수 있음

8

기타 참고사항

- ☐ 신청·접수 등 사업 관련 문의 : 바우처 콜센터 (1670-1357)

별첨 1 청렴서약서 양식

청 령 서 약 서

참 여 기 업 명 :

사업자등록번호 :

- 당사는 『비대면 서비스 바우처 사업』과 관련하여 아래 내용을 서약합니다.

1. 서비스 결제 대가로 자부담금, 현금 및 현물(노트북, 사은품 등)을 서비스 제공기업 또는 제3자(판매대행 등)에게 수령하지 않을 것
2. 서비스 제공기업 또는 제3자 등을 통해 사업을 대리신청 하거나 바우처를 대리 결제하지 않을 것

- 이를 위반할 시에는 법령 및 지침에 따라 보조금 환수, 수사의뢰 또는 형사처벌 될 수 있음을 확인하였습니다.

20 년 월 일

대표(이사)

(인)

비대면 서비스 바우처 사업 운영기관 귀하

「비대면 서비스 바우처 사업」 사업 수행 협약서

비대면 서비스 바우처 사업 운영기관 귀하

☐ 해당 증빙서류(확인서, 가입증서 등)를 사업신청 시 플랫폼에 업로드

연번	항목	발급방법
1	벤처기업	벤처확인종합관리시스템을 통한 온라인 신청 → 벤처확인위원회 심의·의결 → 시스템을 통한 온라인 발급
2	이노비즈기업	이노비즈 홈페이지를 통한 온라인 신청·자가진단 → 기보 현장평가를 통한 선정 → 홈페이지를 통한 온라인 발급
3	메인비즈기업	메인비즈 홈페이지를 통한 온라인 신청·자가진단 → 평가기관(기보·신보·한국생산성본부) 현장평가를 통한 선정 → 홈페이지를 통한 온라인 발급
4	강소기업	온라인 또는 우편(한국고용정보원)을 통한 신청 → 결격사유 확인 및 선정 → 워크넷 홈페이지를 통한 온라인 발급
5	소재·부품·장비 강소기업	기술보증기금 사이버영업점(www.kibo.or.kr)을 통한 신청 → 결격사유 확인 및 선정 → 수요기업 신청 시 소재·부품·장비 강소기업 신청서 업로드
6	내일채움공제 가입기업	내일채움공제 홈페이지를 통한 온라인 신청 또는 중진공 지부를 통한 방문신청 → 홈페이지를 통한 온라인 발급
7	청년내일채움공제 가입기업	워크넷 사이트를 통한 참여신청 → 청년내일채움공제 홈페이지를 통한 청약 신청 → 홈페이지를 통한 온라인 발급
8	장애인기업	공공구매종합정보망 사이트를 통한 온라인 신청 → 서류검토·현장실사를 통한 조사(장애인기업종합지원센터) → 사이트를 통한 온라인 발급
9	여성기업	공공구매종합정보망 사이트를 통한 온라인 신청 → 서류검토·현장실사를 통한 조사(한국여성경제인협회) → 사이트를 통한 온라인 발급
10	가족친화인증 기업	가족친화지원사업 홈페이지를 통한 온라인 신청 → 사무국 심사·선정 → 홈페이지를 통한 온라인 발급
11	창업초기기업 (업력 3년 이내)	수요기업 신청 시 사업자등록증 또는 법인등기부등본 업로드 → 운영기관에서 별도 확인 * (개인사업자) 사업자등록증 상 '개업연월일' 기준 3년 이내 확인 * (법인사업자) 법인등기부등본 상 '회사설립연월일' 기준 3년 이내 확인