

Q알마에요

Quick Guide Book

얼마에요 Quick Guide Book

‘얼마에요’는 모든 업종에서 사용할 수 있도록 **표준화된 업무프로세스 기반에 다양한 기능이 탑재된 회계/ERP 솔루션**으로 회계업무 경험이 없는 사용자도 별도의 교육 없이 쉽고 간편하게 사용할 수 있도록 설계되어 있습니다.

‘Quick Guide Book’은 ‘얼마에요’를 처음 접해보는 사용자 여러분의 이해를 돕고자, 간단한 시나리오를 통해 모든 업종에서 가장 빈번하게 발생하는 **‘매입·매출’, ‘입/출금’을 통한 ‘외상 잔액’ 관리와 ‘재고 입/출고’ 관리 및 ‘급여 계산’ 방법**을 직접 따라 해보면서 ‘얼마에요’의 기본적인 사용 방법 및 패턴을 익힐 수 있도록 구성하였습니다.

이외 ‘얼마에요’의 다양한 기능 및 사용법을 보다 쉽게 이해할 수 있도록 **‘온라인 도움말’**과 홈페이지 **‘동영상 강의’**를 제공하고 있으니 참고하시기 바랍니다.

감사합니다.

Contents

I.얼마에요 메뉴구성	01
-------------	----

II.기초정보

거래처등록	02
품목등록	03
은행 통장 등록	04
신용카드 등록	05

III.경리/회계

매입전표 등록	06
출금전표 등록	07
매출전표 등록	09
입금전표 등록	10
거래처 외상잔액 확인	11
기타비용 전표 등록	12

IV.물류/재고

입고/출고 등록	15
거래명세표 전송 및 전표 처리	16
재고 수불 내역 조회	17
재고 현황 조회	18

V.인사/급여

사원정보 등록	19
급여 입력 및 전표 처리	20
급여대장 확인	21

I. 얼마에요 메뉴구성

✓ 아래 화면은 '얼마에요'를 처음 접하는 사용자를 위한 화면 위치 별 구성을 설명하고 있습니다.

모듈별 기능은 상이하나, 각 화면 메뉴는 동일한 위치에 구성되어 있어 전반적인 패턴을 쉽게 이해할 수 있습니다.

(주)얼마에요 4기 [2014년도] - 얼마에요 ERP V1512.7 (바코드 입력 모드 활성화)

1. 기초정보 2. 세금/거래 3. 경리/회계 4. 인사/급여 5. 물류/재고 6. 영업/고객 7. 제조/생산 8. 부가서비스 9. 설정 10. 도움말

3. 매출매출 전표 x 일반전표 거래처 입출금 보조원장 보고서 재무제표 고정자산 수정/삭제할 전표

4. 매출매출 전표 x 일반전표 거래처 입출금 보조원장 보고서 재무제표 고정자산 수정/삭제할 전표

5. 매출매출 전표 x 일반전표 거래처 입출금 보조원장 보고서 재무제표 고정자산 수정/삭제할 전표

6. 매출매출 전표 x 일반전표 거래처 입출금 보조원장 보고서 재무제표 고정자산 수정/삭제할 전표

7. 매출매출 전표 x 일반전표 거래처 입출금 보조원장 보고서 재무제표 고정자산 수정/삭제할 전표

8. 매출매출 전표 x 일반전표 거래처 입출금 보조원장 보고서 재무제표 고정자산 수정/삭제할 전표

말마에요 메뉴 이해하기 쉬우시죠?

메뉴설명

- ① 업무(모듈)메뉴
→ 세금/거래, 경리/회계, 인사/급여, 물류/재고, 영업/고객, 제조/생산
- ② 해당 업무 상세메뉴
- ③ 실행버튼
→ 전표 추가/수정/삭제, 조회/인쇄, 엑셀변환 등
- ④ 조건검색
→ 기간 및 필드명 검색
- ⑤ 자료조회 화면
- ⑥ 자료상세조회 화면
- ⑦ 설정 및 도움말
→ 시스템 환경 및 사용자권한 설정 등
→ 웹도움말 및 단축키 등
- ⑧ 단축키

※ 화면에서 : 경리/회계 → 매입/매출 전표입력 부분

II. 기초정보 - 거래처 등록

✓ 세금계산서 및 채권/채무 관리를 위한 거래처 정보를 등록합니다.

[업무 흐름]



거래처 등록



품목등록



은행통장 등록



신용카드 등록

사례 : 매출처인 (주)늘부상사와 매입처인 (주)흥부상사를 등록합니다.

처음 하는데도
어렵지 않네~
역시 얼마예요!



(주)아이캐스트 12기 [2016년도] - 얼마예요 ERP V1601.1

1 기초정보 2 세금/거래 3 경리/회계 4 인사/급여 5 물류/재고 6 영업/고객 7 제조/생산 8 부가서비스 9 설정 10 도움말

거래처 (고객)

거래처 (고객) x

검색조건없음 사용안함 보기

매출	매입	혼합	전체	거래처명	사업자(주민)번호	구분
유형 검색	부			사업자(주민)번호 검색	구분 검색	
1	00331	매출	(주)늘부상사	220-81-65847	법인사	
2	00333	매입	(주)흥부상사	220-81-65846	법인사	
3						

건별 등록

엑셀 일괄 등록

1. 이월 초기 잔액

2. 사업자 등록 정보

사업자(주민)번호 220-81-65847 종 사업 자 번 호

법 인 등 록 번 호 111017-1622412

상 호 명 (주)늘부상사

대 표 자 명 최늘부

사 업 장 주 소 서울시 구로구 구로3동 811

교오랑싸미언스빌리 2차 407호

본 사 주 소 서울시 구로구 구로3동 811

교오랑싸미언스빌리 2차 407호

업 태 도소매

종 목 컴퓨터

3. 추가 정보

4. 거래처 담당자 정보

5. 일반 사항

6. 기타

방법

A. 건별 등록

B. 엑셀 일괄 등록

메뉴경로

①기초정보

②거래처 (고객)

③유형 선택

④건별 등록 또는 엑셀 일괄 등록

거래처 (고객) F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀 18% 1.52GB SQL 127.0.0.1 김홍기

II. 기초정보 - 품목 등록

✓ 세금계산서 및 각종 거래 문서 발행을 위한 품목 정보를 등록합니다.

(등록된 품목은 재고 수불관리를 할 수 있음)

사례 : 판매 및 구매를 위한 품목 '컴퓨터'를 등록 합니다.

(주)전략기획부 12기 [2016년도] - 얼마에요 ERP V1601.1

거래처 (고객) 품목 기초관리 계정과목 마감/이월 회사정보 회계관리

엑셀

상 품	제 품	반 제 품	부 품	기 타	세 트	전 체
코드 검색	품목명 검색	EA/BOX	규격 검색	매입단가 검색	매출단가 검색	
1	1016	복합기 ML-4100	EA/BOX		230,000	253,000
2	1017	복합기 ML-5100	EA/BOX		250,000	275,000
3	1025	컴퓨터	EA/BOX	펜티엄4	50,000	100,000

3 건별 등록

3 엑셀 일괄 등록

방법
A. 건별 등록
B. 엑셀 일괄 등록

메뉴경로
①기초정보
②품목
③건별 등록 또는
엑셀 일괄 등록

품목 ▪ F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀

[업무 흐름]



거래처 등록



품목등록



은행통장
등록



신용카드
등록

II. 기초정보 - 은행통장 등록

✓ 회사에서 관리할 은행 통장 정보를 등록합니다.

(통장별 입/출금 내역조회를 위한 인터넷 뱅킹 로그인 정보를 등록함)

사례 : 거래 대금을 입/출금 할 수 있는 회사의 '주거래' 통장을 등록 합니다.

[업무 흐름]



거래처 등록



품목등록



은행통장 등록



신용카드 등록

(주)아이퀘스트 12기 [2016년도] - 얼마에요 ERP V1601.1

기초정보 1 거래 2 경리/회계 3 인사/급여 4 물류/재고 5 영업/고객 6 제조/생산 7 부가서비스 8 설정 9 도움말

거래처 (고객) 품목 기초관리 계정과목 마감/이월 회사정보 회가관리

은행/증권 은행/증권 신용카드 법인/분류 회가관리

은행 증권 사용안함 보이기

코드	은행명	계좌명	계좌번호	관련계정
1	우리은행	우리-퇴직연금	1002-644-977922	보통예금
4	우리은행	우리-주거래	1004-4241-1100333	보통예금

1. 이월초기잔액

2. 뱅크조회 정보

사용 여부 ☒ 사용 ☐ 사용안함

은행 코드 계좌 구분 ☐ 개인 ☒ 기업 ☐ 기타

예금주명 계좌비밀번호

사업자번호 주민등록번호

조회 방식 ☐ 인증서 사용 ☒ 로그인 아이디 사용

인증서명 인증서 찾기

인증서 위치 인증서 삭제

인증서 암호

인터넷뱅킹ID 비밀번호

3. 계좌정보

4. 기타

사용 상태 ☒ 사용 ☐ 사용안함

보고서출력 ☒ 출력 ☐ 출력안함

참고사항

은행/증권 F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀

5% 1.51GB 30% 127.0.0.1 김홍기

메뉴경로

- ①기초정보
- ②기초관리
- ③은행/증권
- ④기본정보등록
- ⑤상세정보등록

II. 기초정보 - 신용카드 등록

✓ 회사에서 사용할 신용카드(매입) 정보를 등록합니다.

(카드 사용내역 조회를 위한 카드사 홈페이지 로그인 정보를 등록함)

사례 : 회사경비(직원 회식비 등)에 사용할 신용카드 정보를 등록합니다.

(주)아이퀘스트 12기 [2016년도] - 얼마에요 ERP V1601.1

기초정보 1 | 거래 2 | 경리/회계 | 인사/급여 | 물류/재고 | 영업/고객 | 제조/생산 | 부가서비스 | 설정 | 도움말

거래처 (고객) | 품목 | 기초관리 | 계정과목 | 마감/이월 | 회사정보 | 회기관리

신용카드 | 은행/증권 | 신용카드 | 범주/분류

신용카드

코드	카드사	카드명	카드번호
122	롯데카드	롯데-충장비 카드	1230456078964521
123	우리BC카드	우리-회식비 카드	5480205736205793

사용안함 보기

1. 마월초기잔액

2. 카드정보

카드사 08.우리비씨

카드종류 ☒ 일반카드 ☐ 사업용카드 ☐ 복지카드

결제계좌 우리은행 계좌번호 07336261502001

결제일 25 일 유효기간 12 월 20 년

소지자 아이퀘스트 사용한도 1,000,000 원

3. 카드조회 정보

사용여부 ☒ 사용 ☐ 사용안함

조회카드번호

사업자/주민번호 1.개인 791218 -

조회방식 ☐ 인증서사용 ☒ 로그인아이디사용

인증서명

인증서위치

인증서암호

카드사 ID iquest 카드사 PW

4. 기타

사용상태 ☒ 사용 ☐ 사용안함

메뉴경로

- ①기초정보
- ②기초관리
- ③신용카드
- ④기본정보등록
- ⑤상세정보등록

신용카드 ■ F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀

2% 1.51GB 127.0.0.1 김홍기

[업무 흐름]



거래처 등록



품목등록



은행통장 등록



신용카드 등록

Ⅲ. 정리/회계 - 매입전표 등록

✓ '적격증빙'이 발생하는 모든 매입거래 자료는 '매입매출 전표'에서 입력합니다.

사례 : 판매를 위해 '(주)홍부상사'에서 '컴퓨터' 2대를 110,000원(부가세포함)에 외상으로 매입하고 세금계산서를 받았습니다.

※ '적격증빙'이란?

세금계산서, 계산서,
현금영수증, 카드 등의
거래 증빙이 발생하는
매입/매출 거래를
의미합니다.



[업무 흐름]



매입/출금
전표등록



매출/입금
전표등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표등록

《주)아이마켓 12기 [2016년도] - 얼마에요 ERP V1601.1

기초정보 세금/거래 **정리/회계** 인사/급여 물류/재고 영업/고객 제조/생산 부가서비스 설정 도움말

매입매출 전표 일반전표 거래처 원장 입출금 보조원장 보고서 재무제표 고정자산 수정 삭제합

7,050P 온라인 문의 얼마에요 ERP

매입매출 전표 x

전표출력 거래명세표 세금계산서 전표복사

2016-01-15 부터 2016-12-31 까지 검색

월	일	구분	거래처	유형	적요(품목)	공급가	부가세	합계금액	결제장부	계정과목	증빙	전표번호
월.. 일..	구분...	코드 검색	거래처명 검색	유형...	적요(품목) 검색	공급가 검색	부가세 검색	합계금액 검색	결제장부 검색	계정과목 검색	증빙 검색	전표번호...
1	15	매입	(주)홍부상사		매입매출전표						세금계산서	S002570
1	15	매출	(주)늘부상사									S002571

전표번호 : S002573

거래 일자 : 2016-01-15

거래 구분 : ☐ 1.매출 ☒ 2.매입 ☐ 3.고정자산
☐ 4.매출환입 ☐ 5.매입환출

거래 유형 : ☒ 1.과세 ☐ 2.영세 ☐ 3.면세 ☐ 4.혼합

금 액 : 100,000
 부 가 세 : 10,000
 합 계 : 110,000

결제 방법 : ☐ 1.예금 ☐ 2.현금 ☒ 3.외상
☐ 4.아름 ☐ 5.카드 ☐ 6.혼합

결제 장부 :

계정 과목 : 상품 (14600)

적 요 : 컴퓨터 2대 매입

거 래 처 : (주)홍부상사 (00333)

거 래 범 주 :

비 고 : 컴퓨터 2대 매입

매출액 공급가 100,000 부가

상세정보

분개 품목

코드	품목명	규격	단위	수량	단가	공급가액	부가세	합계	참고
1025	컴퓨터	펜티엄4	EA/BOX	2	50,000	100,000	10,000	110,000	기본참고
소 계					2	100,000	10,000	110,000	

분개 품목

코드	계정명
10800	외상매출금

소 계

거래범주 :

증빙 : ☒ 증빙없음 ☒ 세금계산서 ☐ 신용카드 ☐ 현금영수증

거래명세표 : ☐ 발행인함 ☐ 발행

연역 입력 취소

매입매출 전표 F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀, Insert:자료입력

15% 1.43GB 80% 127.0.0.1 김홍기

메뉴경로

- ①정리/회계
- ②매입매출전표
- ③추가
- ④내용입력
- ⑤증빙선택
- ⑥입력

III. 경리/회계 - 출금전표 등록 (건별등록)

✓ 자금의 입/출금 내역 및 적격증빙이 발생하지 않는 기타 비용은 '일반 전표'에서 입력 합니다.

사례 : '㈜흥부상사'에서 매입한 '컴퓨터' 대금(110,000원)을 '주거래' 통장에서 출금 처리 합니다.

1. 경리/회계 메뉴 선택

2. 일반전표 메뉴 선택

3. 추가 버튼 클릭

4. 일반전표 등록 폼

5. 입력 버튼 클릭

방법1
통장 입/출금내역
건별 등록 방법

메뉴경로

- ①경리/회계
- ②일반전표
- ③추가
- ④내용 입력
- ⑤입력

구분	코드	계정명	금 액	장 부
차 변	25100	외상매입금	110,000	(외상매입장)
대 변	10300	보통예금	110,000	우리은행
소 계			110,000	

[업무 흐름]



Ⅲ. 정리/회계 - 출금전표 등록 (일괄등록)

✓ 통장 거래 내역이 많을 경우 인터넷 뱅킹에 저장된 입/출금 내역을 불러와 일괄로 간편하게 회계 처리 하는 방법입니다.

(본 기능을 사용하기 위해서는 본 자료의 page.4의 '인터넷 뱅킹 로그인 정보등록'이 되어 있어야 사용 할 수 있음)

[업무 흐름]



매입/출금
전표등록



매출/입금
전표등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표등록

(주)마이캐스트 12기 [2016년도] - 얼마에요 ERP V1601.1

기초정보 세금/거래 정리/회계 인사/급여 물류/재고 영업/고객 제조/생산 부가서비스 설정 도움말

매입매출 전표 일반전표 거래처 원장 입출금 보조원장 보고서 재무제표 고정자산 수정/삭제합

도움말 59.150P 온라인 문의 얼마에요 ERP

3 일반전표 1 거래내역 조회 2 현금 출납장 2 예금 출납장

통장내역 불러오기 카드 매출장 카드 매입장 받을 어음 지급 어음

2016-01-01 부터 2016-01-05 까지 검색

잔 액 : -3,171,980 원

적요 입금액 출금액 계정과목 연결장부 거래처명 증빙 전표번호

은행통장 거래내역 조회 전표처리 전표삭제

2016-01-04 부터 2016-01-05 까지 검색

계좌명	계좌번호	은행명	거래일자	구분	내용	입금액	출금액	잔액	거래처	계정과목
우리		은행명	2016-01-04	자통이체	입금금...	20,000		2,795,173	(주)경...	정기예.적금
우리-퇴직연금	1002-644-977922	우리은행	2016-01-04	모바일	입금금...	150,000		2,645,173	(주)경...	외상매입금
우리-주거래	07336261502001	우리은행	2016-01-05	우리카드	입금금...	300		2,644,873	광성소...	지급수수료
			2016-01-05	자통이체	입금금...	10,000		2,634,873	다미상사	정기예.적금
			2016-01-05	자통이체	입금금...	10,000		2,624,873	영소프트	정기예.적금
			2016-01-05	인터넷	입금금...	1,000,000		1,624,873	나라물산	외상매입금
			2016-01-05	인터넷	입금금...	500,000		2,124,873	(주)불...	외상매출금
소 계						500,0...	1,190,300			

계좌정보 수정은 [기초관리]-[은행/증권관리]에서 수정할 수 있습니다.

거래범주 : 비교 :

예금 출납장 F1:도움말, F5:검색, F9:인쇄, F10:엑셀

8% 1.47GB 127.0.0.1 김홍기

방법2
통장 입/출금 내역
일괄 등록 방법

메뉴경로
①정리/회계
②예금출납장
③통장내역 불러오기
④거래내역 조회
⑤입/출내역 선택
⑥전표처리

III. 경리/회계 - 매출전표 등록 (세금계산서 발행)

✓ '적격증빙'이 발생하는 모든 매출 거래자료는 '매입매출 전표'에서 입력합니다.

사례 : (주)놀부상사에 컴퓨터 1대를 110,000원(부가세포함)에 외상으로 판매하고, 세금계산서를 발행합니다.

※ '적격증빙'이란?

세금계산서, 계산서,
현금영수증, 카드 등의
거래 증빙이 발생하는
매입/매출 거래를
의미합니다.



[업무 흐름]



매입/출금
전표등록



매출/입금
전표등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표등록

(주)아이퀘스트 12기 [2016년도] - 얼마메요 ERP V1601.1

가초정보 세금/거래 **경리/회계** 인사/급여 물류/재고 영업/고객 제조/생산 부가서비스 설정 도움말

매입매출 전표 일반전표 거래처 원장 입출금 보조원장 보고서 재무제표 고정자산 수정 삭제

매입매출 전표 x 전표출력 거래명세표 **세금계산서** 전표복사

2016-01-15 부터 2016-12-31 까지 검색

월	일	구분	거래처 코드 거래처명	유형	적요(품목)	공급가	부가세	합계금액	결제장부	계정과목	증빙	전표번호
1	15	매입	00333 (주)놀부상사	과세	컴퓨터 매입	50,000	5,000	55,000	외상	상품	세금계산서	S002570
1	15	매출	00331 (주)놀부상사	과세	컴퓨터 판매	100,000	10,000	110,000	외상	상품매출		S002571

4

거래일자: 2016-01-15

거래구분: ☒ 1.매출 ☐ 2.매입 ☐ 3.고정자산
☐ 4.매출환입 ☐ 5.매입환출

거래유형: ☒ 1.과세 ☐ 2.중세 ☐ 3.면세 ☐ 4.혼합

금액: 100,000
부가세: 10,000
합계: 110,000

결제방법: ☐ 1.현금 ☐ 2.한금 ☒ 3.외상
☐ 4.어음 ☐ 5.카드 ☐ 6.혼합

결제장부:

계정과목: 상품매출 (40100)

적요: 컴퓨터 판매

거래처: (주)놀부상사 (00331)

거래별주:

비고: 컴퓨터 판매

합계

5

입력

중빙: ☒ 중빙없음 ☐ 세금계산서 ☐ 카드매출 ☐ 현금영수증

거래명세표: ☒ 발행 안함 ☐ 발행

연속 입력 취소

매입매출 전표 F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:...

메뉴경로

- ①경리/회계
- ②매입매출전표
- ③추가
- ④내용 등록
- ⑤입력
- ⑥세금계산서(발행)

Ⅲ. 정리/회계 - 입금전표 등록

✓ 자금의 입/출금 내역 및 적격증빙이 발생하지 않는 기타 비용은 '일반 전표'에서 입력 합니다.

사례 : '(주)놀부상사'에 판매한 '컴퓨터'대금 110,000원을 '주거래' 통장에 입금 처리 합니다.

[업무 흐름]



매입/출금
전표등록



매출/입금
전표등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표등록

(주)아이캐스트 12기 [2016년도] - 얼마에요 ERP V1601.1

초정보 | 세금/거래 | **정리/회계** | 인사/급여 | 물류/재고 | 영업/고객 | 제조/생산 | 부가서비스 | 설정 | 도움말

매입매출 전표 | **일반전표** | 거래처 원장 | 입출금 | 보조원장 | 보고서 | 재무제표 | 고정자산 | 수정 삭제합

전표출력 | 전표복사

2016-01-15 부터 2016-12-31 까지 검색

월	일	구분	거래처	적요	입금액	출금액	결제장부	계정과목		
			코드	거래처명						
			구분 검색	코드 검색	거래처명 검색	적요 검색	입금액 검색	출금액 검색	결제장부 검색	계정과목 검색
1	15	출금	00333	(주)놀부상사	컴퓨터 대금 결제	55,000	예금	우리은행	외상매입금	
1	15	입금	00331	(주)놀부상사	놀부상사 컴퓨터 판매 대금 입금	110,000	예금	우리은행	보통예금	

일반전표 전표번호: G002273

거래 일자: 2016-01-15

거래 구분: ☐ 1.출금 ☒ 2.입금 ☐ 3.대체

금 액: 110,000

결제 방법: ☒ 1.예금 ☐ 2.현금 ☐ 3.혼합

결제 장부: 우리은행 (4)

적 요: 놀부상사 컴퓨터 판매 대금 입금

계정 과목: 외상매출금

거 래 처: (주)놀부상사 (00331)

거 래 범주:

비 고: 놀부상사 컴퓨터 판매 대금 입금

차 변	대 변																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>코드</th> <th>계정명</th> <th>금 액</th> <th>장 부</th> <th>계정별 적요</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10300</td> <td>보통예금</td> <td>110,000</td> <td>우리은행</td> <td>놀부상사 컴퓨...</td> </tr> <tr> <td>소 계</td> <td></td> <td>110,000</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	코드	계정명	금 액	장 부	계정별 적요	10300	보통예금	110,000	우리은행	놀부상사 컴퓨...	소 계		110,000			<table border="1"> <thead> <tr> <th>코드</th> <th>계정명</th> <th>금 액</th> <th>장 부</th> <th>계정</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10800</td> <td>외상매출금</td> <td>110,000</td> <td>(외상매출금)</td> <td>터 판매</td> </tr> <tr> <td>소 계</td> <td></td> <td>110,000</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	코드	계정명	금 액	장 부	계정	10800	외상매출금	110,000	(외상매출금)	터 판매	소 계		110,000		
코드	계정명	금 액	장 부	계정별 적요																											
10300	보통예금	110,000	우리은행	놀부상사 컴퓨...																											
소 계		110,000																													
코드	계정명	금 액	장 부	계정																											
10800	외상매출금	110,000	(외상매출금)	터 판매																											
소 계		110,000																													

연속 | **입력** | X

일단전표 ▪ F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀, Insert:자료입력

49% 1.67GB 80% 127.0.0.1 김홍기

메뉴경로

- ①정리/회계
- ②일반전표
- ③추가
- ④내용입력
- ⑤입력

III. 경리/회계 - 거래처 외상잔액 확인

✓ 거래처별 매출 및 수금된 상세 내역과 외상잔액을 확인할 수 있습니다.

사례 : '주)늘부상사'에 판매한 내역, 입금내역, 외상잔액을 확인합니다.

(주)아이퀘스트 12기 [2016년도] - 얼마에요 ERP V1601.1

기초정보 | 세금/거래 | **경리/회계** | 인사/급여 | 물류/재고 | 영업/고객 | 제조/생산 | 부가서비스 | 설정 | 도움말

매입매출 전표 | 일반전표 | **거래처 원장** | 입출금 원장 | 보조원장 | 보고서 | 재무제표 | 고정자산 | 수정 삭제

이전회기 | 메모추가 | 거래명세표 | 세금계산서

2016-01-01 | 부터 | 2016-01-31 | 까지 | 영업담당자: | ☒ 전체 | 월계+누계 |

구분	거래처명	사업자번호	날짜	구분	적요(품목)	공급가	부가세	합계금액	결제장부	결제액	잔액	거래...	증빙
구...	부	81	날짜 검색	구분 ...	적요(품목) 검색	공급가 검색	부가세 검색	합계금액 검색	결제장부 ...	결제액 검색	잔액 검색	거래...	증빙 검색
3	매출 (주)늘부상사	220-81-65848	4		[전기미결제]						0		
	매입 (주)늘부상사	220-81-65846									110,000		
			2016-01-15	매출	컴퓨터 판매	100,000	10,000	110,000	외상				
			2016-01-15	입금	늘부상사 컴퓨터 판매 ...			110,000	예금 우리은행	110,000	0		
			[월 계]			100,000	10,000			110,000	0		
			[누 계]			100,000	10,000			110,000	0		
			합 계			100,000	10,000			110,000			

상세 정보
분개 품목

코드	품목명	규격	단위	수량	단가	공급가액	부가세	합 계
소 계								

메뉴경로
①경리/회계
②거래처원장
③거래처 선택
④외상잔액 확인

거래처 원장 ▪ F1:도움말, F5:검색, F9:인쇄, F10:엑셀

13% 1.58GB 127.0.0.1 김홍기

[업무 흐름]



매입/출금
전표 등록



매출/입금
전표 등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표 등록

Ⅲ. 정리/회계 - 기타비용 전표 등록 (건별등록)

✓ ‘적격증빙’이 발생하는 모든 매입 거래자료는 ‘매입매출 전표’에서 입력합니다.

사례 : 직원들과 ‘중화반점’에서 회식비 110,000원(부가세포함)을 신용카드로 결제 하였습니다.

※ ‘적격증빙’이란?

세금계산서, 계산서,
현금영수증, 카드 등의
거래 증빙이 발생하는
매입/매출 거래를
의미합니다.



[업무 흐름]



매입/출금
전표 등록



매출/입금
전표 등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표 등록

(주)아이캐스트 12기 [2016년도] - 얼마에요 ERP V1601.1

기초정보 세금/거래 **정리/회계** 인사/급여 물류/재고 영업/고객 제조/생산 부가서비스 설정 도움말

매입매출 전표 일반전표 거래처 원장 입출금 보조원장 보고서 재무제표 고정자산 수정 삭제합

매입매출 전표 x 전표출력 거래명세표 세금계산서 전표복사

추가 수정 삭제 조회 인쇄 액셀

2016-01-15 부터 2016-12-31 까지

거래 일자: 2016-01-15

거래 구분: ☐ 1.매출 ☒ 2.매입 ☐ 3.고정자산
☐ 4.매출환입 ☐ 5.매입환출

거래 유형: ☒ 1.과세 ☐ 2.영세 ☐ 3.면세 ☐ 4.혼합

금 액: 100,000
부 가 세: 10,000
합 계: 110,000

결제 방법: ☐ 1.예금 ☒ 2.현금 ☐ 3.외상
☐ 4.어음 ☒ 5.카드 ☐ 6.존합

결제 장부: 우리BC카드 (123)

계정 과목: 복리후생비 (81100)

적 요: 직원 회식비 중화반점

거 래 처: 중화반점

거 래 범 주:

비 고: 직원 회식비 중화반점

전표번호: S002573

증빙: 전표번호 ...
증빙 검색: S002570
세금계산서: S002570

방법1
카드 내역
건별 등록 방법

메뉴경로
①정리/회계
②매입매출전표
③추가
④결제 선택
⑤증빙 선택
⑥입력

Tip * 자주 사용하지 않는
일회성 거래처는
단축키 [F3]을 이용해
거래처 입력

분개	품목	차 변	대 변
코드	계정명	금 액	장 부
81100	복리후생비	100,000	직원 회식비 ...
13500	부가세대금	10,000	
소 계		110,000	

매출액 공급가 10

상 세 정 보

분 개	품 목
81100	복리후생비
13500	부가세대금
소 계	

거래범주: 비 고: 직원 회식비 중화반점

증빙: ☐ 증빙없음 ☐ 세금계산서 ☒ (인출카드) ☐ 현금영수증

거래명세표: ☐ 발행 안함 ☐ 발행

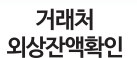
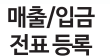
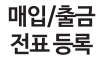
연속 **6** 입력 취소

매입매출 전표 F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀, Insert:자료입력

21% 1.6GB 80% 127.0.0.1 김홍기

(본 기능을 사용하기 위해서는 **page.5의 '카드사 로그인 정보등록'**이 되어 있어야 사용 할 수 있음)

[업무 흐름]



카드내역 일괄 등록 방법

메뉴경로

- ①경리/회계
- ②입출금/카드매입장
- ③카드매입 불러오기
- ④매입 조회
- ⑤사용 내역 선택
- ⑥전표처리

Ⅲ. 정리/회계 - 기타비용 전표 등록 (카드대금 결제)

✓ 자금의 입출금 내역 및 적격증빙이 발생하지 않는 기타 비용은 '일반 전표'에서 입력 합니다.

사례 : 신용카드 결제 대금 110,000원이 '주거래' 통장에서 출금 처리 되었습니다.

[업무 흐름]



매입/출금
전표 등록



매출/입금
전표 등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표 등록

(주)아미케스트 12기 [2016년도] - 얼마에요 ERP V1601.1

초정보 | 세금/거래 | **정리/회계** | 인사/급여 | 물류/재고 | 영업/고객 | 제조/생산 | 부가서비스 | 설정 | 도움말

매입매출 전표 | **일반전표** | 거래처 원장 | 입출금 | 보조원장 | 보고서 | 재무제표 | 고정자산 | 수정 삭제함

전표출력 | 전표복사

2016-01-15 부터 2016-12-31 까지 검색

월	일	구분	거래처 코드	거래처명	적요	입금액	출금액	결제장부	계정과목
1	15	출금	00333	(주)홍부상사	컴퓨터 대금 결제		55,000	예금 우리은행	외상매입금
1	15	입금	00331	(주)홍부상사	홍부상사 컴퓨터 판매 대금 입금	110,000		예금 우리은행	보통예금
1	15	출금			카드대금 결제		110,000	예금 우리은행	미지급금

전표번호 : G002274

거래 일자 : 2016-01-15
 거래 구분 : ☒ 1.출금 ☐ 2.입금 ☐ 3.대체
 금 액 : 110,000
 결제 방법 : ☒ 1.예금 ☐ 2.현금 ☐ 3.혼합
 결제 장부 : 우리은행 (4)
 적 요 : 우리BC카드대금 결제
 계정 과목 : **미지급금**
 거 래 처 :
 거래 범 주 :
 비 고 : 우리BC카드대금 결제

코드	계정명	금 액	장 부	계정별 ...	코드	계정명	금 액	장 부
25300	미지급금	110,000	우리BC카드		10300	보통예금	110,000	우리은행
소 계		110,000			소 계		110,000	

거래범주 :

연속 | **입력** | X

F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀, Insert:자료입력

7% 1.81GB 30% 127.0.0.1 김홍기

메뉴경로

- ①정리/회계
- ②일반전표
- ③추가
- ④내용입력
- ⑤신용카드 선택
- ⑥입력

(입력과 동시에 재고 수량이 증가 또는 감소 처리됨)

사례 : ‘(주)놀부상사’에 컴퓨터 1대를 110,000원(부가세 포함)에 판매(출고)처리 하였습니다.

(주)아이캐스트 12기 [2016년도] - 얼마에요 ERP V1601.1

가초정보 세금/거래 경리/회계 인사/급여 **물류/재고** 영업/고객 제조/생산 부가서비스 설정 도움말

입고출고 입력 분실폐기 창고관리 재고량 수정 입고출고 조회 품목별 수불장 현재고량 보고서 전용품목 대장 재고현황 이익현황 수정 삭제합

7,050P 온라인 문의 얼마에요 ERP

내배너

입고출고 입력 x 일괄등록 거래복사 전표처리 명세표 전송 추가 수정 삭제 조회 인쇄 엑셀 ?

조회기간 : 2016-01-15 부터 2016-12-31 까지 검색

	월	일	구분	거래처명	코드	품목명	규격	단위	수량	단가	공급가	부가세	합계	거래명세	전표번호
1	1	15	입고	00333 (주)홍부...	거래처	1025 컴퓨터	펜티엄4	EA/BOX	1	50,000	50,000	5,000	55,000	S002570	
2	1	15	출고	00331 (주)늘부...	거래처	1025							110,000	S002571	
3	1	15	출고												

기본정보 상세정보

거래 일자 : 2016-01-15

장부(고객)명 : (주)늘부상사 P 00331

구분 : 출고

품 목 명 : 컴퓨터 P 1025

규 격 : 펜티엄4

단 위 : EA/BOX

수 량 : 1

단 가 : 100,000

공 급 가 : 100,000

세 액 : 10,000

합 계 : 110,000

항 고 명 : 기본참고 P

최근거래내역 (최근 10개)


거래일자	수량	단가	단위	거래처
16/01/15	1	100,000	EA/BOX	(주)늘부...


① 물류/재고
② 입고출고입력
③ 추가
④ 내용 등록
⑤ 저장

입고출고 입력 F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀, Insert:자료입력 18% 1.44GB 127.0.0.1 김홍기

[업무 흐름]


입고/출고
입력

 거래명세표 전송
및 전표처리


재고수불내역
조회

 재고 현황
조회

IV. 물류/재고 - 거래명세표 전송 및 전표 처리

✓ 재고 거래(입고/출고) 내용 입력 후, 회계전표 처리 및 거래명세표를 발행 합니다.

[업무 흐름]



입고/출고
입력



거래명세표 전송
및 전표 처리



재고 수불내역
조회



재고 현황
조회

사례 : '㈜놀부상사'에 거래명세표를 발행하고 동시에 '경리/회계'에 매출로 반영합니다.

(주)아이캐스트 12기 [2016년도] - 얼마에요 ERP V1601.1

기초정보 세금/거래 경리/회계 인사/급여 물류/재고 영업/고객 제조/생산 부가서비스 설정 도움말

입고출고 입력 분실폐기 창고관리 재고량 입고출고 품목별 현재고량 전용품목 재고현황 이익현황 수정 삭제합

입고출고 입력 x 일괄등록 거래복사 전표처리 명세표 전송

조회기간 : 2016-01-15 부터 2016-12-31 까지 검색

잠깐!
본 guide 경리/회계 에서
실습해본 거래 내역도
자동으로 재고에
반영 되어 있음

월		일	구분	거래처명	코드	품목명	규격	단위	수량	단가	금액	공급가	부가세	합계	거래명세	전표번호
1	1	15	입고	00333 (주)...	거래처	1025	컴퓨터	펜티엄4	EA/BOX	2	50,000	100,000	10,000	110,000		S002570
2	1	15	출고	00331 (주)...	거래처	1025	컴퓨터	펜티엄4	EA/BOX	1	100,000	100,000	10,000	110,000		S002571
3	1	15	출고	00331 (주)...	거래처	1025	컴퓨터	펜티엄4	EA/BOX	1	100,000	100,000	10,000	110,000		
4	1	15	출고													

합계금액 입고 110,000 입고반출 출고 220,000 출고반입

추가정보
창고 : 기본창고 수정 사유 : 4.적정입력
비고 :
원산지 코드 :
조달청식별코드 :

입고출고 입력 F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀, Insert:자료입력

5% 1.45GB 80% 127.0.0.1 김홍기

메뉴경로

- ①물류/재고
- ②입고출고입력
- ③거래선택
- ④전표처리및
거래명세표 전송

IV. 물류/재고 - 재고 수불내역 조회

✓ 재고 수불(입/출고) 내역을 다양한 기준으로 선택하여 조회 할 수 있습니다.

사례 : '컴퓨터' 품목의 수불(입/출고) 내역을 확인 합니다.

(주)아이퀘스트 12기 [2016년도] - 얼마에요 ERP V1601.1

기초정보 세금/거래 경리/회계 인사/급여 ①물류/재고 영업/고객 제조/생산 부가서비스 설정 도움말

입고출고 입력 분실폐기 창고관리 재고량 입고출고 조회 ②품목별 수불내역 현재재고량 보고서 전용품목 대장 재고현황 이익현황 수정 삭제합

7.050P 온라인 문의 얼마에요 ERP

③품목별 수불내역 거래처별 수불내역 상품재고장

2016-01-01 부터 2016-01-31 까지 검색

품목코드	품목명	규격	날자	거래처명	구분	수량	단가	공급가	부가세	재고량
1025	컴퓨터	펜티엄4	2016-01-15	00333 (주)홍부상사	입고	2	50,000	100,000	10,000	2
			2016-01-15	00331 (주)늘부상사	출고	1	100,000	100,000	10,000	1
			2016-01-15	00331 (주)늘부상사	출고	1	100,000	100,000	10,000	

입고 110,000 출고 220,000 출고반입 입고반출 기타

품목별 수불내역 F1:도움말, F5:검색, F9:인쇄, F10:엑셀

14% 1.45GB 127.0.0.1 김홍기

메뉴경로

- ①물류/재고
- ②품목별수불장
- ③품목별 수불내역

[업무 흐름]



입고/출고
입력



거래명세표 전송
및 전표 처리



재고 수불내역
조회



재고 현황
조회

IV. 물류/재고 - 재고 현황 조회

✓ 전체 재고에 대한 기간별 입/출고 내용, 기말 재고 수량 및 금액을 조회 할 수 있습니다.

(재고현황은 품목별, 창고별, 분류별, 브랜드별 선택하여 조회할 수 있음)

[업무 흐름]



입고/출고
입력



거래명세표 전송
및 전표 처리



재고 수불내역
조회



재고 현황
조회

(주)전락기획부 12기 [2016년도] - 얼마에요 ERP V1601.1

기초정보 | 세금/거래 | 경리/회계 | 인사/급여 | **물류/재고** | 영업/고객 | 제조/생산 | 부가서비스 | 설정 | 도움말

입고출고 입력 | 분실폐기 | 창고관리 | 재고량 수정 | 입고출고 조회 | 품목별 수불장 | 현재고량 보고서 | **전용품목 대장** | 재고현황 | 이익현황 | 수정 삭제

품목별 수불장 | 품목별 재고현황 x

전체 품목대기

2016-01-01 부터 2016-01-31 까지 검색

상 품 제 품 반 제 품 부 품 기 타 전 체

품 목			기초재고		입고(반입)		출고(반입)		기말재고	
코 드	품목명	규격	수 량	금 액	수 량	공급가액	수 량	공급가액	수 량	금 액
1	1001	모니터2443T	1		1	2,000			2	2,000
2	1003	프린터 PW-1250	100		81	6,885,000	63.71		117.29	6,885,000
3	1004	프린터 PW-1271	5						5	
4	1005	USB허브-3포트	6				1		5	
5	1006	USB허브-4포트	22						22	
6	1007	유무선 공유기 DBTJ...	5		1	35,000	1		5	35,000
7	1008	유무선 공유기 DBTJ...	4	216,000					4	216,000
8	1009	유무선 공유기 DJ-T...	3	180,000					3	180,000
9	1010	스피커 FS-45	3	84,000					3	84,000
10	1011	스피커 FS-51	7	414,701					7	414,701
11	1012	이어폰 X1-74	-7						-7	
12	1013	이어폰 X1-80	4	68,000					4	
13	1014	이어폰 X1-81	3	45,000					3	
14	1015	이어폰 X1-85	2	40,000					2	
15	1016	복합기 ML-4100	3	690,000					3	
16	1017	복합기 ML-5100	3	750,000					3	
17	1018	스피커	2	18,000					2	
18	1019	상품1	99	891,000					99	
19	1020	상품2	99	792,000					99	
20	1021	BOX상품 120*300	6	600					6	
재 고 총 계			742.5	4,208,426	83	6,922,000	65.71		759.79	11,130,426

품목별 재고현황 F1:도움말, F5:검색, F9:인쇄, F10:엑셀

4% 1.61GB 127.0.0.1 김홍기

메뉴경로

- ①물류/재고
- ②재고현황
- ③품목별 재고현황

V. 인사/급여 - 직원정보 등록

✓ 사원에 대한 급여 계산 및 급여 대장을 작성하기 위해 기본적인 직원정보를 등록합니다.

(공제 항목인 소득세, 지방소득세 및 4대보험 등이 자동 계산됨)

[업무 흐름]



직원 정보
등록



급여 입력 및
전표처리



급여대장
확인

(주)아이퀘스트 12기 [2016년도] - 얼마에요 ERP V1601.1

기초정보 세금/거러 경리/회계 ① 인사/급여 물류/재고 영업/고객 제조/생산 부가서비스 설정 도움말

인사관리 인사양식 급여입력 급여관리 근무관리 퇴직관리 월종직 보고서 원천세 연말정산 사업소득 기타소득 수정 삭제합

59.150P 온라인 문의 얼마에요 ERP

② 직원대장 4대 보험

③ 추가 수정 삭제 조회 인쇄 엑셀

④ 1. 기본정보 2. 급여설정

⑤ 1. 기본정보 2. 급여설정

재직자 퇴직자 전체(내외) 직원정보

④ 1. 기본정보 2. 급여설정

1. 기본정보

직원번호* 00081

내국인여부* 0.내국인

입사일* 2010-02-09

부서 03 영업부

직책 06 부장

근무형태 01 정규직

세대주여부 1.세대주

인적 사항 가족 사항 학력, 자격증 경력 사항 인사

직원명(한자) 김하철 직원명(영문) 김하철

생년월일 1977-11-18 양력

전화번호

이메일 주소 246913578 @ magicbill.co

현주소

40호

서울특별시 구로구 디지털로34길 55 (구로디지털단지)

결혼여부 2:기혼 장여부 1:비혼

신장 180 체중 80

취미

병역구분 1:병필 군대분류 1:육군

제대구분 미필사유

등록 삭제

1. 급여구분 1.고정급 시간당 기본 수당 원

국민연금기초소득월액 2,000,000 원 계산안함 보험료 90,000 원

건강보험료수월액 2,000,000 원 계산안함 보험료 61,200 원

건강보험증서번호

고용보험료수월액 2,000,000 원 계산안함 보험료 13,000 원

계정과목급여 8020C 직원급여 상여 8030C 상여금

1. 급여제정보

급여은행 계좌번호

2. 부양가족정보

성명	주민(외국인)번호	관계	공제여부	비고
1 김사람	771118-*****	본인	-	
2				

▶ 출 공제대상 가족 수 1명 (공제대상 가족 중 20세 이하 자녀 수 0명)

사원대장 집계

사원대장 F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀, Insert:자료입력

81% 1.69GB 3% 127.0.0.1 김홍기

메뉴경로

- ①인사/급여
- ②인사관리/직원대장
- ③추가
- ④기본정보 등록
- ⑤급여설정 등록

[업무 흐름]



사원 정보 등록

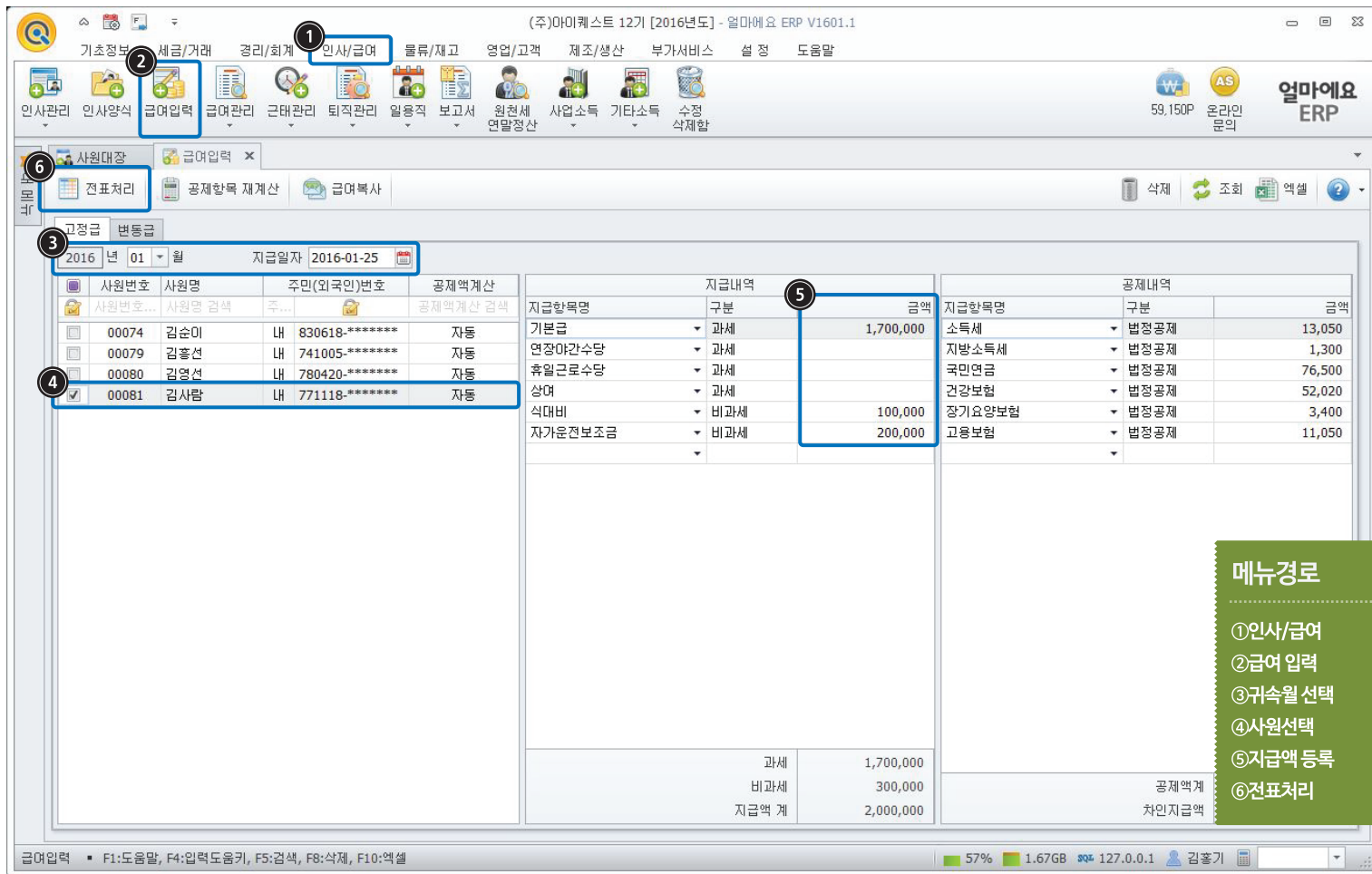


급여 입력 및 전표처리



급여대장
확인

✓ 해당 월에 대한 사원 별 급여 지급내역을 등록하여 급여 대장을 작성하고 회계 전표 처리 합니다.
(최초 사용시 급여 내역을 등록하며, 이후 급여 대장 생성시 급여 대장 복사 기능을 활용할 수 있음)



메뉴경로

- ①인사/급여
- ②급여 입력
- ③귀속월 선택
- ④사원선택
- ⑤지급액 등록
- ⑥전표처리

V. 인사/급여 - 급여 대장 확인

- ✓ 입력된 사원별 급여 정보를 바탕으로 소득세/지방소득세와 4대 보험이 자동 계산되며,
급여 명세서 출력 및 e-mail 전송을 할 수 있습니다.

(주)아이퀘스트 12기 [2016년도] - 얼마에요 ERP V1601.1

기초정보 세금 ② 경리/회계 ① 인사/급여 물류/재고 영업/고객 제조/생산 부가서비스 설정 도움말

인사관리 인사양식 급여입력 급여관리 근태관리 퇴직관리 일용직 보고서 원천세 연말장산 사업소득 기타소득 수정 식제합

7,050P 온라인 문의 얼마에요 ERP

조희 인쇄 엑셀 ?

급여대장 x

급여명세
급여이체

월별 대장 사원별 대장 근로소득 원천징수영수증

2016 년 01 월 지급일자 전체

사원번호	성명	기본급	식대비	자가운전보조금	국민연금	건강보험	장기요양보험	고용보험	지급합계	지급일
부서	직책	소득세	지방소득세						공제합계	차인지급액
사원번호 검색	성명 검색	기본급 검색	식대비 검색	자가운전보조금 검색	국민연금 검색	건강보험 검색	장기요양보험 검색	고용보험 검색	지급합계 검색	지급일 검색
부서 검색	직책 검색	소득세 검색	지방소득세 검색						공제합계 검색	차인지급액 검색
00074	김순미	2,000,000	100,000	200,000					2,300,000	2016-01-25
경리부	사원	19,520	1,950	90,000	61,200	4,000	13,000	189,670	2,110,330	
00081	김사람	1,700,000	100,000	200,000					2,000,000	2016-01-25
영업부	부장	13,050	1,300	76,500	52,020	3,400	11,050	157,320	1,842,680	
00079	김홍선	2,000,000	100,000						2,100,000	2016-01-25
영업부	과장	19,520	1,950	90,000	61,200	4,000	13,000	189,670	1,910,330	
00080	김영선	1,500,000	100,000	200,000					1,800,000	2016-01-25
관리부	과장	8,920	890	67,500	45,900	3,000	9,750	135,960	1,664,040	
총인원	4명	7,200,000	400,000	600,000					8,200,000	
합 계		61,010	6,090	324,000	220,320	14,400		40,660	672,620	

잡간!
급여지급안내는
e-mail 및 SMS 전송을
지원합니다!

메뉴경로
①인사/급여
②급여관리/급여대장
③귀속 월 선택
④급여 내역 확인

급여대장 ▪ F1:도움말, F5:검색, F9:인쇄, F10:엑셀

24% 1.48GB 127.0.0.1 김홍기

[업무 흐름]



사원 정보
등록



급여 입력 및
전표처리



급여대장
확인

['얼마예요' 동영상 강의 및 정기교육 안내]

✓ '얼마예요'의 다양한 기능 및 사용법은 홈페이지 '동영상 강의'와 얼마예요 아카데미에서 매월 제공하는 '무료 정기교육'을 참고하시기 바랍니다.

동영상 강의

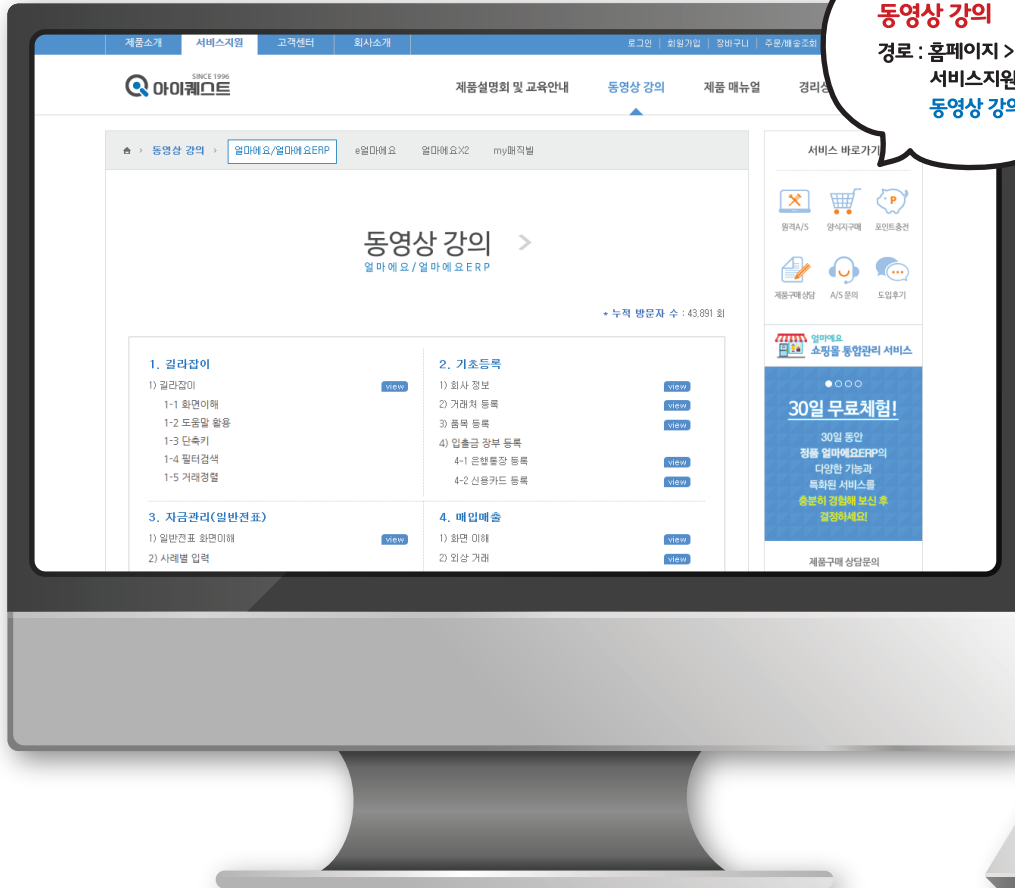
경로 : 홈페이지 >
서비스지원 >
동영상 강의

뉴스레터 신청

경로 : 홈페이지 >
서비스지원 >
뉴스레터

무료 정기교육

경로 : 홈페이지 >
서비스지원 >
제품설명회 및
교육안내



[얼마예요 Tip - 단축키 정의]



적용메뉴

- 경리/회계 > 매입매출전표, 일반전표 입력 화면
- 물류/재고 > 입고출고 입력 화면
- 세금/거래 > 세금계산서 발행화면, 거래명세표, 견적서, 판매주문서, 구매발주서 입력화면

Insert 자료추가

Ctrl + Insert 자료수정

Shift + Insert 자료복사

Ctrl + Enter 자료저장

F1 얼마예요 도움말 보기

F2 기간선택 창 열기/닫기

F3 거래처, 품목 입력란에서 작업입력창 띄우기

F4 코드도움(기초정보에 등록된 거래처, 품목정보 코드 띄우기)

F5 새로고침

F6 그리드 상하이동, 좌우 이동

F7 기초정보(거래처정보, 품목정보) 우측 입력화면 그룹박스간 순차 열기, 품목 일괄등록 실행

F8 메뉴상단의 [삭제] 버튼 실행 (한 라인 삭제)

F9 메뉴 상단의 [인쇄] 버튼 실행

F10 메뉴 상단의 [엑셀] 버튼 실행

F11 선택박스 전체 선택 / 해제

F12 메뉴창 닫기

메뉴 실행 단축키

Alt + I 기초정보의 [거래처관리] 화면 실행

Alt + T 세금/거래의 [발행] 화면 실행

Alt + G 경리/회계의 [일반전표] 화면 실행

Alt + F 경리/회계 > 입출금의 [현금출납장] 화면 실행

Alt + P 인사/급여 > 인사관리의 [사원대장] 화면 실행

Alt + S 물류/재고의 [입고출고입력] 화면 실행

Alt + M 제조/생산의 [생산품목] 화면 실행

Alt + O 영업/고객의 [영업목표/활동] 화면 실행

Alt + C 경리/회계 > 재무제표의 [결산자료입력] 화면 실행

Alt + Z 톨바/리본메뉴 최소화 및 최대화

Ctrl 키로 조합한 팝업창 띄우는 단축키

Ctrl + B [매입매출전표] 화면에서 '받을어음' '지급어음' 계정과목 분개 시 어음등록 팝업창 띄우기

Ctrl + F [매입매출전표] 화면에서 '고정자산' 등록 팝업창 띄우기

Ctrl + E [견적서]에서 견적서 정보(유효기간, 납기일자, 결제조건, 특기사항 등) 등록 팝업창 띄우기

Ctrl + O [판매주문서]에서 주문서 정보(유효기간, 납기일자, 결제조건, 특기사항 등) 등록 팝업창 띄우기

Ctrl + P [구매발주서]에서 발주서 정보(유효기간, 납기일자, 결제조건, 특기사항 등) 등록 팝업창 띄우기

탭간 이동 단축키

Ctrl + Tab 메뉴 탭간 이동

Ctrl + 1, 2, 3 ... 하단 탭 간의 이동(주로 매입매출전표 하단의 [분개]와 [품목] 상세정보탭 이동)

Alt + 1, 2, 3 ... 상단 탭 간의 이동(주로 거래처 유형 탭, 품목 구분 탭간 이동)

그 외의 단축키

Ctrl + Alt + A [기초정보 > 품목] 화면의 [1. 이월기초재고]의 [창고별 재고입력]에서 창고별 기초재고 수정

Alt + R 재고 재계산 단축키(적용메뉴 : 입고출고입력, 품목별수불장)

계정과목 추가/수정 단축키

Ctrl + F2 계정과목 관리에서 계정 수정 단축키

Ctrl + F3 계정과목 관리에서 유사한 계정과목 추가시키는 단축키



- 주소 : 서울시 구로구 디지털로34길 55 코오롱사이언스밸리2차 407호
- 고객지원 서비스센터 : **1600-4648**

- Homepage : www.iQuest.co.kr
- Cafe : cafe.naver.com/iquest
- Blog : blog.naver.com/picknbuy