

Q얼마예요

Quick Guide Book

얼마에요 Quick Guide Book

‘얼마에요’는 모든 업종에서 사용할 수 있도록 **표준화된 업무프로세스 기반에 다양한 기능이 탑재된 회계/ERP 솔루션**으로 회계업무 경험이 없는 사용자도 별도의 교육 없이 쉽고 간편하게 사용할 수 있도록 설계되어 있습니다.

‘Quick Guide Book’은 ‘얼마에요’를 처음 접해보는 사용자 여러분의 이해를 돕고자, 간단한 시나리오를 통해 모든 업종에서 가장 빈번하게 발생하는 **‘매입·매출’, ‘입/출금’을 통한 ‘외상 잔액’ 관리와 ‘재고 입/출고’ 관리 및 ‘급여 계산’ 방법**을 직접 따라 해보면서 ‘얼마에요’의 기본적인 사용 방법 및 패턴을 익힐 수 있도록 구성하였습니다.

이외 ‘얼마에요’의 다양한 기능 및 사용법을 보다 쉽게 이해할 수 있도록 **‘온라인 도움말’**과 홈페이지 **‘동영상 강의’**를 제공하고 있으니 참고하시기 바랍니다.

감사합니다.

Contents

I.얼마에요 메뉴구성 01

II.기초정보

거래처등록 02

품목등록 03

은행 통장 등록 04

신용카드 등록 05

III.경리/회계

매입전표 등록 06

출금전표 등록 07

매출전표 등록 09

입금전표 등록 10

거래처 외상잔액 확인 11

기타비용 전표 등록 12

IV.물류/재고

입고/출고 등록 15

거래명세표 전송 및 전표 처리 16

재고 수불 내역 조회 17

재고 현황 조회 18

V.인사/급여

사원정보 등록 19

급여 입력 및 전표 처리 20

급여대장 확인 21

I. 얼마예요 메뉴구성

✓ 아래 화면은 '얼마예요'를 처음 접하는 사용자를 위한 화면 위치 별 구성을 설명하고 있습니다.

모듈별 기능은 상이하나, 각 화면 메뉴는 동일한 위치에 구성되어 있어 전반적인 패턴을 쉽게 이해할 수 있습니다.

The screenshot shows the '얼마예요' (How much is it?) web application interface. The top navigation bar contains icons for various modules: 기초정보, 거래전표/증빙문서, 판매/매출, 구매/매입, 재무, 회계/결산, 인사/급여, 물류/재고, 세무신고, 부가서비스, 환경설정, 도움말, and 문의. The left sidebar shows a tree view of the application structure, including '거래전표/증빙/문서', '매입매출거래입력', '경비/결제전표입력', '세금/계산서', '매출세금계산 작성/발행', '매출세금계산 조회/수정발행', '매입세금계산 입력/조회', and '지출품의/결의서'. The main content area displays a table of transactions for the period 2016-11-01 to 2016-11-30. The table has columns for 날짜, 구분, 거래처, 유형, 적요, 공급가, 부가세, 합계금액, and others. The bottom of the screen shows a summary table with columns for 매출액, 공급가, 부가세, and 합계.

1. 업무(모듈)메뉴
2. 해당 업무 상세메뉴
3. 조건검색
4. 실행버튼
5. 자료조회 화면
6. 설정 및 도움말

말마예요 메뉴 이해하기 쉬우시죠?

메뉴설명

① 업무(모듈)메뉴

→ 거래전표/증빙/문서, 판매/매출, 구매/매입, 재무, 회계/결산, 인사/급여, 물류/재고, 세무신고

② 해당 업무 상세메뉴

③ 조건검색

→ 기간 및 거래처명 검색

④ 실행버튼

→ 전표 추가/수정/삭제, 조회/출력, 엑셀변환 등

⑤ 자료조회 화면

⑥ 설정 및 도움말

→ 시스템 환경 및 사용자권한 설정 등
→ 웹도움말 등

※ 화면에서: 거래전표/증빙/문서 → 매입매출거래입력 부분

II. 기초정보 - 거래처 등록

✓ 세금계산서 및 채권/채무 관리를 위한 거래처 정보를 등록합니다.

[업무 흐름]



거래처 등록



품목등록



은행통장
등록



신용카드
등록

사례 : 매출처인 (주)놀부상사와 매입처인 (주)흥부상사를 등록합니다.

처음 하는데도
어렵지 않네~
역시 얼마예요!



회원님 반갑습니다. 로그인

Q얼마예요 (주)황금전자.155 2016년

1 기초정보 거래전표 증빙문서 판매/매출 구매/매입 재무 회계/결산 인사/급여 물류/재고 세무신고 부가서비스 환경설정 도움말 문의

2 거래처

3 엑셀 가져오기

4 엑셀 일괄 등록

5 추가 수정 삭제 출력

| 코드 | 유형 | 사업자구분 | 거래처명 | 사업자(주민)번호 | 대표자 | 업태 | 종류 | 전화 | 비고 |
|----|----|-------|---------|--------------|-----|-----|-----|----|-------|
| 1 | 매출 | 법인 | (주)놀부상사 | 220-81-65847 | 최놀부 | 도소매 | 컴퓨터 | | 서울특별시 |
| 2 | 매입 | 법인 | (주)흥부상사 | 220-81-65846 | 김흥부 | 도소매 | 컴퓨터 | | 서울특별시 |

방법

A. 건별 등록

B. 엑셀 일괄 등록

메뉴경로

① 기초정보

② 거래처

③ 유형 선택

④ 건별 등록 또는 엑셀 일괄 등록

전체 2 중 1 - 2

II. 기초정보 - 품목 등록

✓ 세금계산서 및 각종 거래 문서 발행을 위한 품목 정보를 등록합니다.

(등록된 품목은 재고 수불관리를 할 수 있음)

사례 : 판매 및 구매를 위한 품목 '컴퓨터'를 등록 합니다.

▶ 황광장 회원님 반갑습니다. 로그아웃

얼마예요
(주)황금전자, 155 2016년

1 기초정보 거래전표 증빙문서 판매/매출 구매/매입 재무 회계/결산 인사/급여 물류/재고 세무신고 부가서비스 환경설정 도움말 문의

메뉴

기초정보

2 품목

품목명 or 품목코드 ☐ 사용안함 보기

3 엑셀 가져오기 엑셀 일괄 등록

| <input type="checkbox"/> | 코드 | 품목명 | 단위 | 규격 | 매입단가 | 매출단가 | 분류명 | 브랜드명 | 모델명 |
|--------------------------|------|-------------|--------|------|---------|---------|-----|------|-----|
| <input type="checkbox"/> | * | D/C | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | ** | 부가세 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | P001 | 복합기 ML-4100 | EA/BOX | | 230,000 | 253,000 | | | |
| <input type="checkbox"/> | P002 | 복합기 ML-5100 | EA/BOX | | 250,000 | 275,000 | | | |
| <input type="checkbox"/> | P003 | 컴퓨터 | EA/BOX | 펜티엄4 | 50,000 | 100,000 | | | |

3 건별 등록

방법

A. 건별 등록
B. 엑셀 일괄 등록

메뉴경로

① 기초정보
② 품목
③ 건별 등록 또는 엑셀 일괄 등록

« < 페이지 1 / 1 > »

전체 5 중 1 - 5

[업무 흐름]



거래처 등록



품목등록



은행통장
등록



신용카드
등록

II. 기초정보 - 은행통장 등록

✓ 회사에서 관리할 은행 통장 정보를 등록합니다.

(통장별 입/출금 내역조회를 위한 인터넷 뱅킹 로그인 정보를 등록함)

사례 : 거래 대금을 입/출금 할 수 있는 회사의 '주거래' 통장을 등록 합니다.

[업무 흐름]



거래처 등록



품목등록



은행통장 등록



신용카드 등록

▶ 경과장 회원님 반갑습니다. 로그아웃

Q얼마예요 (주)할금전자. 155 2016년

1 기초정보 거래전표 증빙문서 판매/매출 구매/매입 재무 회계/결산 인사/급여 물류/재고 세무신고 부가서비스 환경설정 도움말 문의

메뉴 > 은행/증권 > 은행/증권

기초정보

- 거래처
- 품목
- 범주/분류
- 거래처전용품목
- 전표자동처리설정(통장)
- 전표자동처리설정(매입증빙)
- 2 금융관리
- 3 은행/증권
- 신용카드
- 계정과목
- 기초잔액등록
- 계정별 초기이월
- 계정별 거래처 초기잔액
- 회사/회기변경
- 사용자 관리 및 권한
- 사용자관리
- 권한관리

은행명 or 계좌명

☐ 검색조건

은행 증권

코드 ↑ 은행명

| | | |
|-------------------------------------|---|------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 우리은행 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 우리은행 |

은행명 + 우리은행 계좌번호 10044241100333

계좌명 우리-주거래

사용여부 ☒ 사용 ☐ 사용안함 상세정보 ☒

은행/증권 정보

자동조회 ☒ 사용 ☐ 사용안함

은행구분 우리은행

비밀번호 ●●●●●●

계좌구분 ☐ 개인 ☒ 법인

사업자번호 217-08-50808

주민등록번호 -

조회방식 ☐ 인증서 ☒ 아이디

인터넷뱅킹 ID IQEST

인터넷뱅킹 PW ●●●●●●

참고사항

4 + 추가 수정 삭제 출력

| 개설지점 | 개설일자 | 만기일자 |
|------|------|------|
| | | |

5

저장 취소

« < 페이지 1 / 1 > »

전체 2 중 1 - 2

메뉴경로

- 1 기초정보
- 2 금융관리
- 3 은행/증권
- 4 추가
- 5 상세정보등록

II. 기초정보 - 신용카드 등록

✓ 회사에서 사용할 신용카드(매입) 정보를 등록합니다.

(카드 사용내역 조회를 위한 카드사 홈페이지 로그인 정보를 등록함)

사례 : 회사경비(직원 회식비 등)에 사용할 신용카드 정보를 등록합니다.

기초정보

(주)알금전자, 155 2016년

1 기초정보

2 금융관리

3 신용카드

4 추가

5 신용카드

카드명 or 카드번호 ☐ 사용안함 보기

☐ 검색조건

| <input type="checkbox"/> | 코드 | 카드사 | 카드명 | 카드번호 | 소지자 | 유효기간 | 결제일 | 결제은행 | 사용한도 |
|-------------------------------------|----|------|-----------|------------------|-------|-------|-----|--------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 롯데카드 | 롯데-출장비 카드 | 1230456079964521 | 아이퀘스트 | 12/20 | 25 | 우리-주거래 | 1,000,000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 우리카드 | 우리-회식비 카드 | 5480205736057985 | 아이퀘스트 | 12/20 | 25 | 우리-주거래 | 1,000,000 |

신용카드

카드사: 카드번호:

카드명:

카드종류: ☐ 일반카드 ☒ 사업용 신용카드 ☐ 화물복지카드

사용여부: ☒ 사용 ☐ 사용안함

상세정보 ☒

신용카드 정보 **카드 인증정보**

결제계좌:

결제일: 일 유효기간:

소지자: 사용한도:

보고서출력: ☒ 출력 ☐ 출력안함

참고사항

메뉴경로

- 1 기초정보
- 2 금융관리
- 3 신용카드
- 4 추가
- 5 상세정보등록

전체 2 중 1 - 2

[업무 흐름]



거래처 등록



품목등록



은행통장 등록



신용카드 등록

Ⅲ. 정리/회계 - 매입전표 등록

✓ ‘적격증빙’이 발생하는 모든 매입거래 자료는 ‘매입매출 거래입력’에서 입력합니다.

사례 : 판매를 위해 ‘(주)홍부상사’에서 ‘컴퓨터’ 2대를 110,000원(부가세포함)에 외상으로 매입하고 세금계산서를 받았습니다.

※ ‘적격증빙’이란?

세금계산서, 계산서,
현금영수증, 카드 등의
거래 증빙이 발생하는
매입/매출 거래를
의미합니다.



[업무 흐름]



매입/출금
전표등록



매출/입금
전표등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표등록

▶ 할과장 회원님 반갑습니다. 로그아웃

Q얼마예요
(주)할과장자.155 2016년

1 **거래전표 증빙문서** | 기초정보 | 판매/매출 | 구매/매입 | 재무 | 회계/결산 | 인사/급여 | 물류/재고 | 세무신고 | 부가서비스 | 환경설정 | 도움말 | 문의

메뉴: 거래전표/증빙/문서
2 **매입매출거래입력**
경비/결제전표입력
세금/계산서
매출세금계산 작성/발행
매출세금계산 조회/수정발행
매입세금계산 입력/조회
지출품의/결의서

3 **매입매출거래입력**
2016-11-01 ~ 2016-11-30
검색조건
거래처: 거래명세표 | 6 **세금계산서** | 품목내역
3 **추가** | 수정 | 삭제 | 출력

4 **매입매출**
일 자: 2016-11-29 | 분개
구 분: ☐ 판매 / 매 출 ☒ 구매 / 매 입
거래처: (주)홍부상사
유 형: ☒ 과 세 ☐ 면 세 ☐ 영 세 ☐ 혼 합
적 요: 컴퓨터 2대 매입
계 정: 상품 | 145000
추가정보
품목

5 **품목**
구 분: 입고
품목코드: P003
품 목 명: 컴퓨터
규 격: 펜티엄4
단 위: EA/BOX
수 량: 2
단 가: 50,000
공급가액: 100,000
부 가 세: 10,000
합 계: 110,000
비 고:
5 **저장** | 취소

6 **매입매출거래입력**
구분: 상품매출 | S1600002
상품: S1600001

페이지 1 / 1

매출액 | 공급가 | 100,000 | 부가세 | 10,000 | 합 계 | 110,000 | 매입액 | 공급가 | 100,000 | 부가세 | 10,000 | 합 계 | 110,000

메뉴경로

- ① 거래전표/증빙/문서
- ② 매입매출거래입력
- ③ 추가
- ④ 내용 입력
- ⑤ 저장
- ⑥ 증빙 선택

III. 경리/회계 - 출금전표 등록 (건별등록)

✓ 자금의 입/출금 내역 및 적격증빙이 발생하지 않는 기타 비용은 '경비/결제전표입력'에서 입력 합니다.

사례 : '(주)홍부상사'에서 매입한 '컴퓨터' 대금(110,000원)을 '주거래' 통장에서 출금 처리 합니다.

▶ 황과장 회원님 반갑습니다. 로그아웃

얼마예요
(주)황금전자, 155 2016년

1 **거래전표 증빙/문서** | 기초정보 | 판매/매출 | 구매/매입 | 재무 | 회계/결산 | 인사/급여 | 물류/재고 | 세무신고 | 부가서비스 | 환경설정 | 도움말 | 문의

2 **경비/결제전표입력**

3 **추가** | 수정 | 삭제 | 출력

4 **일반대체**

날짜: 2016-11-01 ~ 2016-11-30 | 검색조건

거래복사 | 분개내역

날짜: 2016-11-29 | 구분: ☒ 출금 ☐ 입금 ☐ 대체 | 거래처: (주)홍부상사 | 적요: 컴퓨터 대금 결제

금 액: 110,000 | 결제방법: ☐ 현금 ☒ 예금 ☐ 혼합 | 결제장부: 우리-주거래 | 계 정: 외상매입금 | 251000

5 **저장** | 연속 | 취소

방법1
통장 입/출금내역
건별 등록 방법

메뉴경로

- 1 거래전표/증빙/문서
- 2 경비/결제전표입력
- 3 추가
- 4 내용 입력
- 5 저장

합계 | 입금 | 0 | 출금 | 110,000 | 차변... | 110,000 | 대변... | 110,000

[업무 흐름]



매입/출금
전표등록



매출/입금
전표등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표등록

Ⅲ. 정리/회계 - 출금전표 등록 (일괄등록)

✓ 통장 거래 내역이 많을 경우 인터넷 뱅킹에 저장된 입/출금 내역을 불러와 일괄로 간편하게 회계 처리 하는 방법입니다.

(본 기능을 사용하기 위해서는 본 자료의 page.4의 '인터넷 뱅킹 로그인 정보등록'이 되어 있어야 사용 할 수 있음)

[업무 흐름]



매입/출금
전표등록



매출/입금
전표등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표등록

▶ 할과장 회원님 반갑습니다. 로그아웃

Q얼마예요 (주)할과장전자.155 2016년

기초정보 거래전표 증빙문서 판매/매출 구매/매입 **재무** 회계/결산 인사/급여 물류/재고 세무신고 부가서비스 환경설정 도움말 문의

메뉴 > **통장내역불러오기**

재무 > 예금 > **통장내역불러오기** (2)

2016-11-21 ~ 2016-11-29 의뢰인명 조회

+ 등록 삭제

| 은행명 | 계좌번호 | 계좌명 | 거래일자 | 입금금액 | 출금금액 | 거래후잔액 | 의뢰인명 |
|--|---------------|---------|------------|-------|---------|---------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 우리은행 | 1002740812446 | 우리-주거래 | 2016-11-21 | 1,900 | 0 | 293,811 | 수송동대 |
| <input type="checkbox"/> 우리은행 | 1002644977922 | 우리-퇴직연금 | 2016-11-22 | 0 | 13,720 | 280,091 | 시화센트 |
| | | | 2016-11-24 | 0 | 95,074 | 185,017 | 카드영입 |
| | | | 2016-11-26 | 0 | 12,000 | 173,017 | |
| | | | 2016-11-26 | 0 | 160,000 | 13,017 | |

방법2
통장 입/출금 내역
일괄 등록 방법

메뉴경로

- ① 재무
- ② 예금/통장내역 불러오기
- ③ 통장자료 불러오기
- ④ 입/출내역 선택
- ⑤ 전표처리

합계 입금금액 0 출금금액 0

III. 경리/회계 - 매출전표 등록 (세금계산서 발행)

✓ '적격증빙'이 발생하는 모든 매출 거래자료는 '매입매출 거래입력'에서 입력합니다.

사례 : (주)늘부상사에 컴퓨터 1대를 110,000원(부가세포함)에 외상으로 판매하고, 세금계산서를 발행합니다.

※ '적격증빙'이란?

세금계산서, 계산서,
현금영수증, 카드 등의
거래 증빙이 발생하는
매입/매출 거래를
의미합니다.



[업무 흐름]



매입/출금
전표등록



매출/입금
전표등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표등록

▶ 할과장 회원님 반갑습니다. [로그아웃](#)

얼마예요
(주)할과장전자, 155 2016년

1 **거래전표/증빙/문서**

2 **매입매출거래입력**

3 **추가**

4 **매입매출**

5 **저장**

6 **세금계산서**

2016-11-01 ~ 2016-11-30 **조회**

검색조건

거래처: (주)늘부상사

유형: ☒ 과세 ☐ 면세 ☐ 영세 ☐ 혼합

적요: 컴퓨터 판매

계정: 상품매출 401000

☐ 추가정보

품목

구분: 출고

품목코드: P003

품명: 컴퓨터

규격: 펜티엄4

단위: EA/BOX

수량: 1

단가: 100,000

공급가액: 100,000

부가세: 10,000

합계: 110,000

비고:

결제장부

| 구분 | 장부명 | 계정과목 | 전표번호 | 증빙 |
|------|-----|------|----------|----|
| 상품매출 | | | S1600002 | |
| 상품 | | | S1600001 | |

연속 저장 취소

페이지 1 / 1

매출액 공급가 100,000 부가세 10,000 합계 110,000 매입액 공급가 100,000 부가세

메뉴경로

- 1 거래전표/증빙/문서
- 2 매입매출거래입력
- 3 추가
- 4 내용 등록
- 5 저장
- 6 세금계산서(발행)

Ⅲ. 정리/회계 - 입금전표 등록

✓ 자금의 입/출금 내역 및 적격증빙이 발생하지 않는 기타 비용은 '경비/결제전표입력'에서 입력 합니다.

사례 : '(주)놀부상사'에 판매한 '컴퓨터'대금 110,000원을 '주거래' 통장에 입금 처리 합니다.

[업무 흐름]



매입/출금
전표등록



매출/입금
전표등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표등록

일마예요 (주)황금전자.155 2016년

1 기초정보 2 거래전표증빙문서 판매/매출 구매/매입 재무 회계/결산 인사/급여 물류/재고 세무신고 부가서비스 환경설정 도움말 문의

메뉴 > 경비/결제전표입력

2 거래전표/증빙/문서

3 + 추가 수정 삭제 출력

4 일반대체

5 저장

2016-11-01 ~ 2016-11-30

검색조건

거래처사 분개내역

| 날짜 | 구분 | 거래처 | 적요 | 인금액 | 출금액 | 결제장부 | 차변 | 대변 |
|------------|------|-----|----|-----|-----|------|-------|---------|
| 2016-11-29 | 일반대체 | | | | | | | |
| | | | | | | | 계정과목 | 금액 |
| | | | | | | | 계정과목 | 금액 |
| | | | | | | | 외상매입금 | 110,000 |
| | | | | | | | 보통예금 | 110,000 |

일 자: 2016-11-29 분개 금 액: 110,000

구 분: ☐ 출금 ☒ 입금 ☐ 대체

거래처: (주)놀부상사

적 요: 놀부상사 컴퓨터 판매 대금 입금

결제방법: ☐ 현금 ☒ 예금 ☐ 혼합

결제장부: 우리-주거래

계 정: 외상매출금 108000

연속 저장 취소

합계 입금 0 출금 110,000 차변... 110,000 대변... 110,000

메뉴경로

- ① 거래전표/증빙/문서
- ② 경비/결제전표입력
- ③ 추가
- ④ 내용입력
- ⑤ 저장

III. 경리/회계 - 거래처 외상잔액 확인

✓ 거래처별 매출 및 수금된 상세 내역과 외상잔액을 확인할 수 있습니다.

사례 : '㈜놀부상사'에 판매한 내역, 입금내역, 외상잔액을 확인합니다.

▶ 할과장 회원님 반갑습니다. 로그아웃

얼마예요
(주)할과전자, 155 2016년

기초정보
거래전표 증빙문서
판매/매출
구매/매입
재무
회계/결산
인사/급여
물류/재고
세무신고
부가서비스
환경설정
도움말
문의

매뉴
▶ 판매/매출
▶ 구매/매입
▶ 외상매출장

2016-11-01 ~ 2016-11-30 조회 출력

☒ 검색조건
 거래처명: (주)놀부상사 구분:

| 날짜 | 구분 | 거래처명 | 적요 | 외상매출액 | 입금액 | 연결장부 | 전표번호 |
|-------------------------------------|----|---------|-------------------|---------|---------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2016-11-29 | 입금 | (주)놀부상사 | 놀부상사 컴퓨터 판매 대금... | 0 | 110,000 | | G1600002 |
| <input type="checkbox"/> 2016-11-29 | 매출 | (주)놀부상사 | 컴퓨터 | 110,000 | 0 | | S1600002 |

합계
외상매출금
110,000
입금액
110,000
현잔액
0

메뉴경로

- ① 판매/매출
- ② 외상매출장
- ③ 거래처 선택
- ④ 외상잔액 확인

[업무 흐름]



매입/출금
전표 등록



매출/입금
전표 등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표 등록

III. 정리/회계 - 기타비용 전표 등록 (건별등록)

✓ '적격증빙'이 발생하는 모든 매입 거래자료는 '매입매출거래입력'에서 입력합니다.

사례 : 직원들과 '중화반점'에서 회식비 110,000원(부가세포함)을 신용카드로 결제 하였습니다.

※ '적격증빙'이란?

세금계산서, 계산서,
현금영수증, 카드 등의
거래 증빙이 발생하는
매입/매출 거래를
의미합니다.



[업무 흐름]



매입/출금
전표 등록



매출/입금
전표 등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표 등록

▶ 할과장 회원님 반갑습니다. 로그아웃

Q얼마예요
(주)할과전자.155 2016년

1 **거래전표 증빙문서**

2 **매입매출거래입력**

3 **추가**

4 **결제방법**

5 **저장**

2016-11-01 ~ 2016-11-30 조회

☐ 검색조건

거래복사 거래명세표 세금계산서 품목내역

| <input type="checkbox"/> | 날짜 | 구분 | 거래처 | 유형 | 적요 | 공급가 | 부가세 | 합계금액 | 결제장부 | 계정과목 | 전표번호 | 증빙 |
|--------------------------|------------|----|---------|----|----|-----|-----|------|------|------|------|----|
| | | | | | | | | | 구분 | 장부명 | | |
| <input type="checkbox"/> | 2016-11-29 | 매출 | (주)늘부상사 | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2016-11-29 | 매입 | (주)늘부상사 | | | | | | | | | |

매입매출

일 자: 2016-11-29 분개 공 급 가: 100,000

구 분: ☐ 판매 / 매출 ☒ 구매 / 매입 부 가 세: 10,000

거래처: 중화반점 합 계: 110,000

유 형: ☒ 과 세 ☐ 면 세 ☐ 영 세 ☐ 혼합

적 요: 직원 회식비 중화반점

계 정: 복리후생비 811000 결제방법: ☐ 현금 ☐ 예금 ☒ 카드

☐ 외 상 ☐ 머 음 ☐ 혼합

결제장부: 우리-회식비 카드

☐ 추가정보

품목 연속 저장 취소

페이지 1 / 1

| 매출액 | 공급가 | 부가세 | 합 계 | 매입액 | 공급가 | 부가세 |
|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|
| | 100,000 | | 110,000 | | 100,000 | |

방법1

카드 내역
건별 등록 방법

메뉴경로

- 1 거래전표/증빙/문서
- 2 매입매출거래입력
- 3 추가
- 4 결제 선택
- 5 저장

III. 경리/회계 - 기타비용 전표 등록 (신용카드 사용 내역, 일괄등록)

✓ 카드 사용 내역이 많을 경우, 카드사별 사용 내역을 불러와 일괄로 간편하게 회계 처리 하는 방법입니다.

(본 기능을 사용하기 위해서는 page.5의 '카드사 로그인 정보등록'이 되어 있어야 사용 할 수 있음)

[업무 흐름]



매입/출금
전표 등록



매출/입금
전표 등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표 등록

(주)할금전자, 155

2016년

기초정보

거래전표
증빙문서

판매/매출

구매/매입

재무

회계/결산

인사/급여

물류/재고

세무신고

부가서비스

환경설정

도움말

문의

1

2

3

4

5

카드 매입정보 불러오기

2016-11-14 ~ 2016-11-30

가맹점명

조회

+ 등록

삭제

3

카드매입자료 불러오기

과세유형

고정자산

TAX 공제

5

전표

삭제

출력

| 카드명 | 카드번호 | 카드사 | 거래일자 | 공급가액 | 부가세 | 승인금액 | 구분 | 가맹점명 |
|---|------------------|------|-------------------------------------|-------|-----|-------|----|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 우리-회식비 카드 | 5480205739886631 | 우리카드 | <input type="checkbox"/> 2016-11-18 | 9,500 | 0 | 9,500 | 승인 | |
| <input type="checkbox"/> 롯데-출장비 카드 | 1230456079964521 | 롯데카드 | <input type="checkbox"/> 2016-11-16 | 1,580 | 0 | 1,580 | 승인 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 2016-11-15 | 1,440 | 0 | 1,440 | 승인 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 2016-11-14 | 6,000 | 0 | 6,000 | 승인 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 2016-11-14 | 0 | 0 | 0 | 승인 | |

방법2

카드 내역
일괄 등록 방법

메뉴경로

① 재무

② 카드매입정보 불러오기

③ 카드매입자료 불러오기

④ 사용 내역 선택

⑤ 전표처리

Ⅲ. 정리/회계 - 기타비용 전표 등록 (카드대금 결제)

✓ 자금의 입출금 내역 및 적격증빙이 발생하지 않는 기타 비용은 '경비/결제전표입력'에서 입력 합니다.

사례 : 신용카드 결제 대금 110,000원이 '주거래' 통장에서 출금 처리 되었습니다.

[업무 흐름]



매입/출금
전표 등록



매출/입금
전표 등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표 등록

▶ 할과장 회원님 반갑습니다. 로그아웃

Q얼마예요 (주)황금전자.155 2016년

1 **거래전표증빙문서** | 기초정보 | 판매/매출 | 구매/매입 | 재무 | 회계/결산 | 인사/급여 | 물류/재고 | 세무신고 | 부가서비스 | 환경설정 | 도움말 | 문의

메뉴

- 거래전표/증빙/문서
 - 매입매출거래입력
 - 2 **경비/결제전표입력**
 - 세금/계산서
 - 매출세금계산 작성/발행
 - 매출세금계산 조회/수정발행
 - 매입세금계산 입력/조회
 - 지출품의/결의서

3 **경비/결제전표입력** | 2016-11-01 ~ 2016-11-30 | 조회

☐ 검색조건

거래복사 분개내역

3 **추가** | 수정 | 삭제 | 출력

| 날자 | 구분 | 거래처 | 적요 | 인금액 | 출금액 | 결제장부 | 차변 | 대변 |
|------------|------|-----|----|-----|-----|------|----|----|
| 2016-11-29 | 일반대체 | | | | | | | |
| 2016-11-29 | | | | | | | | |

4 **일반대체**

일 자: 2016-11-29 | 분개 | 금 액: 110,000

구 분: ☒ 출금 ☐ 입금 ☐ 대체 | 결제방법: ☐ 현금 ☒ 예금 ☐ 혼합

거래처: | 결제장부: 우리-주거래

적 요: 우리BC 카드대금 결제 | 계 정: 미지급금 | 253000

☐ 추가정보

5 연속 | 저장 | 취소

계정과목 | 금액 | 계정과목 | 금액

| | | | |
|-------|---------|-------|---------|
| 현금 | 110,000 | 외상매출금 | 110,000 |
| 외상매입금 | 110,000 | 보통예금 | 110,000 |

합 계 | 입금 | 110,000 | 출금 | 110,000 | 차변... | 220,000 | 대변... | 220,000

메뉴경로

- ① 거래전표/증빙/문서
- ② 경비/결제전표입력
- ③ 추가
- ④ 내용입력
- ⑤ 저장

IV. 물류/재고 - 입고/출고 등록

✓ 재고 거래(입고/출고) 내용을 입력 합니다.

(입력과 동시에 재고 수량이 증가 또는 감소 처리됨)

사례 : '주)늘부상사'에 컴퓨터 1대를 110,000원(부가세 포함)에 판매(출고)처리 하였습니다.

물류/재고

일일 입고출고내역

거래일자: 2016-11-29
구분: 출고
거래처: (주)늘부상사
품목코드: P003
품목명: 컴퓨터
규격: 펜티엄4
단위: EA/BOX
수량: 1
단가: 100,000
공급가액: 100,000
부가세: 10,000
합계: 110,000
비고:

| | 단가 | 공급가 | 부가세 | 합계 | 거래명세표 | 전 |
|---|---------|---------|--------|---------|-------|----|
| 2 | 50,000 | 100,000 | 10,000 | 110,000 | | |
| 1 | 100,000 | 100,000 | 10,000 | 110,000 | | SI |
| 2 | 50,000 | 100,000 | 10,000 | 110,000 | | |

메뉴경로

- ① 물류/재고
- ② 일일 입고출고내역
- ③ 추가
- ④ 내용 등록
- ⑤ 저장

[업무 흐름]



거래명세표 전송
및 전표 처리

재고 수불내역
조회

재고 현황
조회

IV. 물류/재고 - 거래명세표 전송 및 전표 처리

✓ 재고 거래(입고/출고) 내용 입력 후, 회계전표 처리 및 거래명세표를 발행 합니다.

[업무 흐름]



입고/출고
입력



거래명세표 전송
및 전표 처리



재고 수불내역
조회



재고 현황
조회

사례 : ‘(주)놀부상사’에 거래명세표를 발행하고 동시에 ‘경리/회계’에 매출로 반영합니다.

▶ 할과장 회원님 반갑습니다. 로그아웃

Q얼마예요
(주)황금전자.155 2016년

기초정보 거래전표 증빙문서 판매/매출 구매/매입 재무 회계/결산 인사/급여 **물류/재고** 세무신고 부가서비스 환경설정 도움말 문의

메뉴
물류/재고
② 물류관리
일일 입고출고내역
기간 입고출고내역
거래처 수불내역
품목별 수불내역
상품재고장
재고관리
현재고량 보고서
품목별 재고현황
분류별 재고현황
브랜드별 재고현황
재고량 수정
분실패기관리
창고관리
창고등록
창고이동
창고별재고현황
수정 삭제함

일일 입고출고내역 X
2016-11-29 [조회]
검색조건
거래처 선택 전표처리 거래명세표

잠깐!
본 guide 경리/회계 에서
실습해본 거래 내역도
자동으로 재고에
반영 되어 있음

| 구분 | 거래처명 | 품목코드 | 품목명 | 규격 | 단위 | 수량 | 단가 | 입고가 | 부가세 | 합계 | 거래명세표 | 전 |
|----|---------|------|-----|------|--------|----|---------|---------|--------|---------|-------|----|
| 출고 | (주)놀부상사 | P003 | 컴퓨터 | 펜티엄4 | EA/... | 1 | 100,000 | 100,000 | 10,000 | 110,000 | | |
| 입고 | (주)놀부상사 | P003 | 컴퓨터 | 펜티엄4 | EA/... | 2 | 50,000 | 100,000 | 10,000 | 110,000 | | |
| 출고 | (주)놀부상사 | P003 | 컴퓨터 | 펜티엄4 | EA/... | 1 | 100,000 | 100,000 | 10,000 | 110,000 | | ST |
| 입고 | (주)놀부상사 | P003 | 컴퓨터 | 펜티엄4 | EA/... | 2 | 50,000 | 100,000 | 10,000 | 110,000 | | |

합계 입고 220,000 입고... 0 출고 220,000 출고... 0

메뉴경로

- ① 물류/재고
- ② 일일 입고출고내역
- ③ 거래선택
- ④ 전표처리 및
거래명세표 전송

IV. 물류/재고 - 재고 수불내역 조회

✓ 재고 수불(입/출고) 내역을 다양한 기준으로 선택하여 조회 할 수 있습니다.

사례 : '컴퓨터' 품목의 수불(입/출고) 내역을 확인 합니다.

얼마예요

(주)황금전자, 155

2016년

1

물류/재고

2

물류관리

3

품목별 수불내역

품목별 수불내역

2016-11-01 ~ 2016-11-30

검색조건

| 품목코드 | 품목명 | 규격 | 날짜 | 거래처명 | 구분 | 수량 | 단가 | 공급가 | 부가세 | 재고량 |
|------|-----|------|------------|---------|------|----|---------|---------|--------|-----|
| P003 | 컴퓨터 | 펜티엄4 | | | 기초재고 | | | | | |
| | | | 2016-11-29 | (주)홍부상사 | 입고 | 2 | 50,000 | 100,000 | 10,000 | |
| | | | 2016-11-29 | (주)홍부상사 | 입고 | 2 | 50,000 | 100,000 | 10,000 | |
| | | | 2016-11-29 | (주)홍부상사 | 출고 | 1 | 100,000 | 100,000 | 10,000 | |
| | | | 2016-11-29 | (주)홍부상사 | 출고 | 1 | 100,000 | 100,000 | 10,000 | |

합계 입고 220,000 출고 220,000 출고반입 0 입고반출 0 기타

메뉴경로

① 물류/재고

② 물류관리

③ 품목별 수불내역

[업무 흐름]



입고/출고
입력



거래명세표 전송
및 전표 처리



재고 수불내역
조회



재고 현황
조회

IV. 물류/재고 - 재고 현황 조회

✓ 전체 재고에 대한 기간별 입/출고 내용, 기말 재고 수량 및 금액을 조회 할 수 있습니다.

(재고현황은 품목별, 창고별, 분류별, 브랜드별 선택하여 조회할 수 있음)

[업무 흐름]



입고/출고
입력



거래명세표 전송
및 전표 처리



재고 수불내역
조회



재고 현황
조회

▶ 할과장 회원님 반갑습니다. 로그아웃

Q얼마예요
(주)할금전자.155 2016년

기초정보 | 거래전표 증빙문서 | 판매/매출 | 구매/매입 | 재무 | 회계/결산 | 인사/급여 | **물류/재고** | 세무신고 | 부가서비스 | 환경설정 | 도움말 | 문의

메뉴 < 품목별 재고현황 x

물류/재고

- 물류관리
 - 일일 입고출고내역
 - 기간 입고출고내역
 - 거래처 수불내역
 - 품목별 수불내역
 - 상품재고장
- 재고관리**
 - 현재고량 보고서
 - 품목별 재고현황**
 - 분류별 재고현황
 - 브랜드별 재고현황
 - 재고량 수정
 - 분실폐기관리
- 창고관리
 - 창고등록
 - 창고이동
 - 창고별재고현황
 - 수정 삭제함

2016-11-01 ~ 2016-11-30 조회

☐ 검색조건

| 품목코드 | 품목명 | 품목규격 | 전재고 | 전재고액 | 입고수량 | 입고 금액(공급가) | 출고수량 | 출고금액 | 현재 |
|------|-----|------|-----|------|------|------------|------|----------|----|
| P003 | 컴퓨터 | 펜티엄4 | | | | | -2 | -100,000 | |

0 0 0 0 -2 -100,000

메뉴경로

- ① 물류/재고
- ② 재고관리
- ③ 품목별 재고현황

V. 인사/급여 - 직원정보 등록

✓ 사원에 대한 급여 계산 및 급여 대장을 작성하기 위해 기본적인 직원정보를 등록합니다.

(공제 항목인 소득세, 지방소득세 및 4대보험 등이 자동 계산됨)

[업무 흐름]



직원 정보
등록



급여 입력 및
전표처리



급여대장
확인

▶ 경과장 회원님 반갑습니다. 로그아웃

얼마예요
(주)알금전자, 155 2016년

기초정보 거래전표 증빙문서 판매/매출 구매/매입 재무 회계/결산 **인사/급여** 물류/재고 세무신고 부가서비스 환경설정 도움말 문의

인사/급여

인사/4대보험
2 **직원대장**
인사양식
취득상실신고
민원처리현황조회
근로급여관리
급여입력
급여대장
급여명세
급여이체
근로소득 원천징수영수증
알용근로 지급명세서
퇴직급여관리
퇴직금 대장
퇴직금 추계액
보고서
연간 급여 집계
부서별 급여 집계
지급항목별 집계
공제항목별 집계
급여삭제합

직원명 조회

☐ 검색조건

직원대장 가져오기

제직자 퇴직자 전제

☐ 직원번호

☒ 5 미수정

☐ 4 신

☐ 3 김

☐ 2 박

직원정보

직원번호 * 5 사원명 * 미수정

내외국인 ☒ 내국인 ☐ 외국인 국적 한국

입사일 * 2015-05-04 퇴사일

주민번호 * 820101 - ●●●●●● 상세정보 ☒

기본정보 **급여설정** **부양가족** **기타정보** **학력/자격증** **경력 사항** **교육/출장**

근무형태 정규직 급여형태 월고정급

기준소득월액 2,000,000 임금/시급 0

국민연금 ☒ 가입 ☐ 미가입

건강보험 ☒ 가입 ☐ 미가입

고용보험 ☒ 가입 ☐ 미가입

간이세액 ☐ 80% ☒ 100% ☐ 120%

감면코드

감면기간 ~ 감면율(%)

5 **저장** **취소**

3 **추가** **수정** **삭제** **출력**

| 퇴사일 | 내/외국인 | 급여구분 | 핸드폰 |
|-----|-------|------|-----|
| | 내국인 | 월고정급 | |
| | 내국인 | 월고정급 | |
| | 내국인 | 월고정급 | |

사원대장집계 4명 남자사원 2명 내국인 4명 정규직 4명 계약

여자사원 2명 외국인 0명 임시직 0명 일용직 0명

메뉴경로

- 1 인사/급여
- 2 직원대장
- 3 추가
- 4 직원정보 등록
- 5 저장

V. 인사/급여 - 급여 입력 및 전표 처리

- ✓ 해당 월에 대한 직원 별 급여 지급내역을 등록하여 급여 대장을 작성하고 회계 전표 처리 합니다.
(최초 사용시 급여 내역을 등록하며, 이후 급여 대장 생성시 급여 대장 복사 기능을 활용할 수 있음)

[업무 흐름]



직원정보
등록



급여 입력 및
전표처리



급여대장
확인

▶ 할과장 회원님 반갑습니다. 로그아웃

Q얼마예요 (주)할과전자.155 2016년

기초정보 | 거래전표 증빙문서 | 판매/매출 | 구매/매입 | 재무 | 회계/결산 | **인사/급여** | 물류/재고 | 세무신고 | 부가서비스 | 환경설정 | 도움말 | 문의

메뉴 인사/급여

- 인사/4대보험
 - 직원대장
 - 인사양식
 - 취득상실신고
 - 민원처리현황조회
- 2 근로급여관리
 - 급여입력**
 - 급여대장
 - 급여영세
 - 급여이체
 - 근로소득 원천징수영수증
 - 일용근로 지급명세서
- 퇴직급여관리
 - 퇴직금 대장
 - 퇴직금 추계액
- 보고서
 - 연간 급여 집계
 - 부서별 급여 집계
 - 지급항목별 집계
 - 공제항목별 집계
 - 급여삭제합

급여입력 (월고정금)

2016년 11월

6 검색조건 4 가져오기

3 + 추가 수정 삭제

4 직원명: 신나희 부서: 생년월일: 80/01/01 직책:

5 항목추가 항목삭제

| 지급항목 | 금액 | 공제항목 | 금액 |
|---------|-----------|--------|--------|
| 기분급 | 1,800,000 | 소득세 | 15,110 |
| 연장야간수당 | | 지방소득세 | 1,510 |
| 휴일근로수당 | | 국민연금 | 81,000 |
| 상여 | | 건강보험 | 55,080 |
| 식대비 | 100,000 | 장기요양보험 | 3,600 |
| 자가운전보조금 | 100,000 | 고용보험 | 11,700 |

과세: 1,800,000 비과세: 200,000 지급합계: 2,000,000

공제합계: 168,000 차인지급액: 1,832,000

세금계산서 저장 취소

총인원(퇴사자): 3명

과세: 2,500,000 비과세: 0 지급합계: 2,500,000

공제합계: 차인지급액: 2,243,950

메뉴경로

- ① 인사/급여
- ② 급여 입력
- ③ 추가
- ④ 직원선택
- ⑤ 지급액 등록/저장
- ⑥ 전표처리

V. 인사/급여 - 급여 대장 확인

- ✓ 입력된 사원별 급여 정보를 바탕으로 소득세/지방소득세와 4대 보험이 자동 계산되며, 급여 명세서를 출력할 수 있습니다.

[업무 흐름]



사원정보
등록



급여 입력 및
전표처리



급여대장
확인

월마에요

(주)월금전자, 155

2016년

1

2

3

4

기초정보

거래전표
증빙문서

판매/매출

구매/매입

재무

회계/결산

인사/급여

물류/재고

세무신고

부가서비스

환경설정

도움말

문의

▶ 황과장 회원님 반갑습니다. [로그아웃](#)

급여대장

인사/급여

2016년 11월 지급일자: 2016-11-25

전체 급여구분: 전체 정규직 계약직 임시직 일용직

검색조건

출력

급여대장

사원별 대장

| 사원번호 | 성명 [일수] | 기본급 | 연장야간수당 | 휴일근로수당 | 상여 | 식대비 | 자가운전보조금 | 지급합계 |
|------|---------|-----------|--------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 부서 | 직책 | 소득세 | 지방소득세 | 국민연금 | 건강보험 | 장기요양보험 | 고용보험 | 공제합계 |
| 2 | 박은지 | 2,500,000 | | | | | | 2,500,000 |
| | | 41,630 | 4,160 | 112,500 | 76,500 | 5,010 | 16,250 | 256,000 |
| 3 | 김수현 | 1,800,000 | | | | | | 1,800,000 |
| | | 15,110 | 1,510 | 81,000 | 55,080 | 3,600 | 11,700 | 168,000 |
| 4 | 신나희 | 1,800,000 | | | | | | 2,000,000 |
| | | 15,110 | 1,510 | 81,000 | 55,080 | 3,600 | 11,700 | 168,000 |
| 5 | 이수정 | 2,000,000 | | | | | | 2,000,000 |
| | | 19,520 | 1,950 | 90,000 | 61,200 | 4,000 | 13,000 | 189,000 |
| 영입부 | 대리 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 총인원 | 4명 | 8,100,000 | | | | 100,000 | | |
| 합계 | | 91,370 | 9,130 | 364,500 | 247,860 | 16,210 | 52,650 | 781,700 |

메뉴경로

- ① 인사/급여
- ② 급여대장
- ③ 귀속 월/급여구분 선택
- ④ 급여 내역 확인

['얼마예요' 동영상 강의 및 정기교육 안내]

✓ '얼마예요'의 다양한 기능 및 사용법은 홈페이지 '동영상 강의'와 얼마예요 아카데미에서 매일 제공하는 '무료 정기교육'을 참고하시기 바랍니다.

동영상 강의

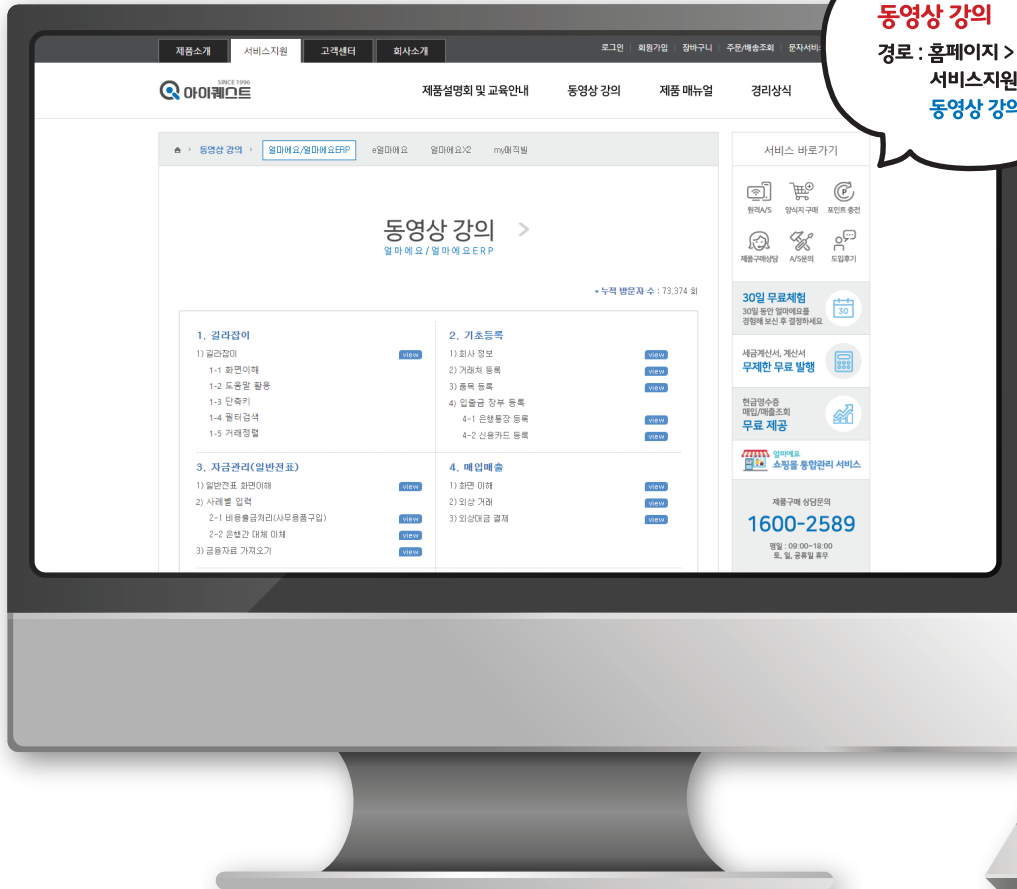
경로 : 홈페이지 >
서비스지원 >
동영상 강의

뉴스레터 신청

경로 : 홈페이지 >
서비스지원 >
뉴스레터

무료 정기교육

경로 : 홈페이지 >
서비스지원 >
제품설명회 및
교육안내





- 주소 : 서울시 구로구 디지털로34길 55 코오롱사이언스밸리2차 407호
- 고객지원 서비스센터 : **1600-4648**

- Homepage : www.iQuest.co.kr
- Cafe : cafe.naver.com/iquest
- Blog : blog.naver.com/picknbuy