

Q얼마예요 ERP

Quick Guide Book

얼마에요 ERP Quick Guide Book

‘얼마에요 ERP’는 모든 업종에서 사용할 수 있도록 **표준화된 업무프로세스 기반에 다양한 기능이 탑재된 회계/ERP 솔루션**으로 회계업무 경험이 없는 사용자도 별도의 교육 없이 쉽고 간편하게 사용할 수 있도록 설계되어 있습니다.

‘Quick Guide Book’은 ‘얼마에요 ERP’를 처음 접해보는 사용자 여러분의 이해를 돕고자, 간단한 시나리오를 통해 모든 업종에서 가장 빈번하게 발생하는 **‘매입·매출’, ‘입/출금’을 통한 ‘외상 잔액’ 관리와 ‘재고 입/출고’ 관리 및 ‘급여 계산’ 방법**을 직접 따라 해보면서 ‘얼마에요 ERP’의 기본적인 사용 방법 및 패턴을 익힐 수 있도록 구성하였습니다.

이외 ‘얼마에요 ERP’의 다양한 기능 및 사용법을 보다 쉽게 이해할 수 있도록 **‘온라인 도움말’**과 홈페이지 **‘동영상 강의’**를 제공하고 있으니 참고하시기 바랍니다.

감사합니다.

Contents

I.얼마에요 ERP 메뉴구성 01

II.기초정보

거래처등록 02

품목등록 03

은행 통장 등록 04

신용카드 등록 05

III.경리/회계

매입전표 등록 06

출금전표 등록 07

매출전표 등록 09

입금전표 등록 10

거래처 외상잔액 확인 11

기타비용 전표 등록 12

IV.물류/재고

입고/출고 등록 15

거래명세표 전송 및 전표 처리 16

재고 수물 내역 조회 17

재고 현황 조회 18

V.인사/급여

사원정보 등록 19

급여 입력 및 전표 처리 20

급여대장 확인 21

I. 얼마예요ERP 메뉴구성

✓ 아래 화면은 '얼마예요ERP'를 처음 접하는 사용자를 위한 화면 위치 별 구성을 설명하고 있습니다.

모듈별 기능은 상이하나, 각 화면 메뉴는 동일한 위치에 구성되어 있어 전반적인 패턴을 쉽게 이해할 수 있습니다.

(주)아이퀘스트 2기 [2016년도] - 얼마예요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마예요 3E
제2기 [2016년도]

1. 기초정보, 세금/거래, 경리/회계, 인사/급여, 물류/재고, 영업/고객, 제조/생산, 부가서비스, 설정, 도움말

2. 메뉴, 내 메뉴

3. 매출매출 전표, 일반대체 전표, 거래처 원장, 계정별 원장, 일/월계표, 결산자료 입력, 고정자산

4. 전표출력, 전표복사, 거래명세표, 세금계산서, 바코드입력, 기타공제

5. 2016-11-01 부터 2016-11-30 까지 검색

날자	구분	코드	거래처명	유형	적요(품목)	공급가	부가세	합계금액	결제장부	계정과목	종별	전표번호
2016-11-25	매입	00034	(주)홍부상사	과세	컴퓨터 매입	100,000	10,000	110,000	외상	상품		S000149
2016-11-25	매출	00033	(주)홍부상사	과세	컴퓨터 판매	100,000	10,000	110,000	외상	상품매출		S000150
2016-11-25	매입	00035	중화반점	과세	직원 회식비 중화...	100,000	10,000	110,000	카드	우리BC카드	복리후생비	신용카드 S000151

매출액 100,000 공급가 10,000 부가세 10,000 합계 110,000
매입액 100,000 공급가 10,000 부가세 10,000 합계 110,000
합계 220,000

상세 정보

품목	분개	차변	금역	장부	계정별 적요
10800	외상매출금		110,000	(외상매출장)	
40100	상품매출				
25500	부가세매수금				
소 계			110,000		

거래별주 : 비교 : 컴퓨터 판매

8. F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀, Insert:자료입력

9% 3.73GB 192,168,1,162

얼마예요ERP 메뉴 이해하기 쉬우시죠?

메뉴설명

- ① 업무(모듈)메뉴
→ 세금/거래, 경리/회계, 인사/급여, 물류/재고, 영업/고객, 제조/생산
- ② 해당 업무 상세메뉴
- ③ 실행버튼
→ 전표 추가/수정/삭제, 조회/인쇄, 엑셀변환 등
- ④ 조건검색
→ 기간 및 필드명 검색
- ⑤ 자료조회 화면
- ⑥ 자료상세조회 화면
- ⑦ 설정 및 도움말
→ 시스템 환경 및 사용자권한 설정 등
→ 웹도움말 및 단축키 등
- ⑧ 단축키

※ 화면에서 : 경리/회계 → 매입/매출 전표입력 부분

II. 기초정보 - 거래처 등록

✓ 세금계산서 및 채권/채무 관리를 위한 거래처 정보를 등록합니다.

[업무 흐름]



거래처 등록



품목등록



은행통장
등록



신용카드
등록

사례 : 매출처인 (주)늘부상사와 매입처인 (주)흥부상사를 등록합니다.

처음 하는데도
어렵지 않네~
역시 얼마예요!



(주)아이마켓트 2기 [2016년도] - 얼마예요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마예요 3E
제2기 [2016년도]

1 기초정보 2 세금/거래 3 정리/회계 4 인사/급여 5 물류/재고 6 경영/고객 7 제조/생산 8 부가서비스 9 설정 10 도움말

2 기초정보

거래처(고객)

품목

기초관리

계정과목

마감/이월

회사정보회계관리

거래처

매출 매입 혼합 전체

번호	코드	유형	거래처명	사업자(주민)번호	구분
1	00033	매출	(주)늘부상사	220-81-65847	법인사
2	00034	매입	(주)흥부상사	220-81-65846	법인사
3					

4 건별 등록

1. 초기 잔액

2. 사업자 등록 정보

사업자(주민)번호 220-81-65847 종 사업장 번호

법인등록번호 111017-1622412

상 호 명 (주)늘부상사

대 표 자 명 최늘부

사 업 장 주 소 서울 구로구 구로3동 811

교오름싸이언스빌리 2차 407호

본 사 주 소 서울 구로구 구로3동 811

교오름싸이언스빌리 2차 407호

업 태 도소매

종 목 컴퓨터

3. 추가 정보

4. 거래처 담당자 정보

5. 일반 사항

6. 기타

엑셀 일괄 등록

방법

A. 건별 등록

B. 엑셀 일괄 등록

메뉴경로

① 기초정보

② 거래처(고객)

③ 유형 선택

④ 건별 등록 또는 엑셀 일괄 등록

거래처 (고객) F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀

11% 3.58GB 90% 192,168,1,162 아이마켓트

II. 기초정보 - 품목 등록

✓ 세금계산서 및 각종 거래 문서 발행을 위한 품목 정보를 등록합니다.

(등록된 품목은 재고 수불관리를 할 수 있음)

사례 : 판매 및 구매를 위한 품목 '컴퓨터'를 등록 합니다.

(주)아이퀘스트 2기 [2016년도] - 얼마에요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마에요 3E 제2기 [2016년도]

1 기초정보

2 품목

3 엑셀 일괄 등록

3 건별 등록

방법

A. 건별 등록
B. 엑셀 일괄 등록

메뉴경로

① 기초정보
② 품목
③ 건별 등록 또는 엑셀 일괄 등록

상 품	제 품	반 제 품	부 품	기 타	세 트	전 체	
1	2517	복합기 ML-4100	EA/BOX				230,000 253,000
2	2518	복합기 ML-5100	EA/BOX				250,000 275,000
3	2519	컴퓨터	EA/BOX	펜티엄4			50,000 100,000
4							

1. 기초 재고
2. 품목정보
단 위 EA/BOX
규 격 펜티엄4
바 코 드
분 류 명 컴퓨터
브 랜 드 명 아이퀘스트
모 델 명 펜티엄4
과 세 구 분 과 세 면 세
품 목 등록일자 2016-11-25
3. 수량 및 등급별 단가
4. 매입/매출 단위(규격) 사용
5. 기 타

[업무 흐름]



거래처 등록



품목등록



은행통장
등록



신용카드
등록

II. 기초정보 - 은행통장 등록

[업무 흐름]



거래처 등록



품목등록



은행통장 등록



신용카드 등록

✓ 회사에서 관리할 은행 통장 정보를 등록합니다.

(통장별 입/출금 내역조회를 위한 인터넷 뱅킹 로그인 정보를 등록함)

사례 : 거래 대금을 입/출금 할 수 있는 회사의 '주거래' 통장을 등록 합니다.

(주)아이케스트 2기 [2016년도] - 얼마에요 3E V1611.4 (바코드 압력모드 활성화)

얼마에요 3E 제2기 [2016년도]

1 기초정보

은행/증권

은행 코드 은행명 계좌명 계좌번호 관련계정

은행 코드	은행명	계좌명	계좌번호	관련계정
1	우리은행	우리-퇴직연금	1002644977922	보통예금
2	우리은행	우리-주거래	100442411100333	보통예금

2. 초기 잔액

3. 계좌정보

4. 기타

5

1. 초기 잔액

2. 뱅크조회 정보

사 용 여 부 ☒ 사 용 ☐ 사용안함

은 행 코 드 우리은행

계 좌 구 분 ☐ 개 인 ☒ 기 업 ☐ 기 타 ☐ 프리미엄/CBS

예 금 주 명 아이케스트 계좌비밀번호 *****

사 업 자 번 호 217-08-50808 주민등록번호 - -

조 회 방 식 ☐ 인 증 서 사 용 ☒ 로그인 아이디 사용

인 증 서 명 인 증 서 위 치 인 증 서 암호 인터넷뱅킹ID IQEST 비 밀 번 호 *****

메뉴경로

① 기초정보

② 기초관리

③ 은행/증권

④ 기본정보등록

⑤ 상세정보등록

은행/증권 F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀

12% 3.5GB 90% 192,168,1,162 아이케스트

II. 기초정보 - 신용카드 등록

✓ 회사에서 사용할 신용카드(매입) 정보를 등록합니다.

(카드 사용내역 조회를 위한 카드사 홈페이지 로그인 정보를 등록함)

사례 : 회사경비(직원 회식비 등)에 사용할 신용카드 정보를 등록합니다.

(주)아이퀘스트 2기 [2016년도] - 얼마에요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마에요 3E 제2기 [2016년도]

1. 기초정보

2. 기초관리

3. 신용카드

4. 신용카드

5. 신용카드

신용카드

코드	카드사	카드명	카드번호
2	롯데카드	롯데-출장비 카드	1230456078964521
3	우리BC카드	우리-회식비 카드	5480205736205793

1. 초기 잔액

2. 카드정보

카드사: 08.우리비씨

카드종류: ☒ 일반카드 ☐ 사업용카드 ☐ 복지카드

결제계좌: 우리은행 ☐ 계좌번호: 1002644977922

결제일: 25일 유효기간: 12월 20년

소지자: 아이퀘스트 사용한도: 1,000,000 원

3. 카드조회 정보

사용여부: ☒ 사용 ☐ 사용안함

조회카드번호:

사업자/주민번호: 1.개인 870228 - *****

조회방식: ☐ 인증서사용 ☒ 로그인아이디사용

인증서명:

인증서위치:

인증서암호:

카드사ID: iquest 카드사PW: *****

4. 기타

메뉴경로

- ① 기초정보
- ② 기초관리
- ③ 신용카드
- ④ 기본정보등록
- ⑤ 상세정보등록

신용카드 ■ F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀

[업무 흐름]



거래처 등록



품목등록



은행통장 등록



신용카드 등록

III. 정리/회계 - 매입전표 등록

✓ '적격증빙'이 발생하는 모든 매입거래 자료는 '매입매출 전표'에서 입력합니다.

사례 : 판매를 위해 (주)홍부상사'에서 '컴퓨터' 2대를 110,000원(부가세포함)에 외상으로 매입하고 세금계산서를 받았습니다.

※ '적격증빙'이란?

세금계산서, 계산서,
현금영수증, 카드 등의
거래 증빙이 발생하는
매입/매출 거래를
의미합니다.



[업무 흐름]



매입/출금
전표등록



매출/입금
전표등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표등록

(주)아이케스트 2기 [2016년도] - 얼마예요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마예요 3E 제2기 [2016년도]

기초정보 세금/거래 정리/회계 인사/급여 물류/재고 경영/교육 제조/생산 부가서비스 설정 도움말

메뉴 > 내 메뉴

정리/회계

매입매출전표

일반매출전표

거래처원장

입출금

보조원장

보고서

재무제표

고장자산

수정삭제합

매입매출 전표

전표출력 전표복사 거래명세표 세금계산서 바코드입력 기타공제

추가 수정 삭제 갱신 인쇄 액셀

2016-11-01 부터 2016-11-30 까지 검색

날자	구분	거래처 코드	거래처명	유형	적요(품목)	공급가	부가세	합계금액	결제장부	계정과목	증빙	전표번호
2016-11-25	매입	00034	(주)홍부상사	과세	컴퓨터 매입	100,000	10,000	110,000	외상	상품		S000149
2016-11-25	매출	00033	(주)홍부상사	과세	컴퓨터 판매	100,000	10,000	110,000	외상	상품매출		S000150

매입매출전표

거래 일자: 2016-11-25

거래처: (주)홍부상사 [00034]

거래 구분: 1.매출 2.매입 3.고장자산 4.매출환입 5.매입환출

거래 유형: 1.과세 2.연세 3.면세 4.혼합

금액: 100,000

부가세: 10,000

합계: 110,000

결제 방법: 1.예금 2.현금 3.외상 4.어음 5.카드 6.혼합

결제 장부:

계정 과목: 상품 [14600]

적 요: 컴퓨터 2대 매입

거래 범주:

비 고: 컴퓨터 2대 매입

전표번호: S000152

상세정보

품목	분개	코드	품목명	규격	단위	수량	단가	공급가액	부가세	합계	참고
2519	컴퓨터	펜티엄4	EA/BOX	2	50,000	100,000	10,000	110,000	기본참고		
10800	외상매										
소 계						2	100,000	10,000	110,000		

거래범주:

증빙: 1.증빙없음 2.세금계산서 3.신용카드 4.현금영수증

거래명세표: 1.발행인한 2.발행

연속 저장 취소

매입매출 전표 F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀, Insert:자료입력

메뉴경로

- 1 정리/회계
- 2 매입매출전표
- 3 추가
- 4 내용 입력
- 5 증빙 선택
- 6 저장

III. 경리/회계 - 출금전표 등록 (건별등록)

✓ 자금의 입/출금 내역 및 적격증빙이 발생하지 않는 기타 비용은 '일반대체전표'에서 입력 합니다.

사례 : '㈜홍부상사'에서 매입한 '컴퓨터' 대금(110,000원)을 '주거래' 통장에서 출금 처리 합니다.

(주)아이퀘스트 2기 [2016년도] - 얼마에요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마에요 3E 제2기 [2016년도]

기초정보 세금/거래 **경리/회계** 인사/급여 물류/재고 경영/고객 제조/생산 부가서비스 설정 도움말

54,980P 온라인 문의 로그아웃

메뉴 ▶ 내 메뉴

관리/회계

매입매출전표 **일반대체전표**

거래처원장 ▶ 입출금 ▶ 보조원장 ▶ 보고서 ▶ 재무제표 ▶ 고정자산 ▶ 수정삭제합

전표출력 전표복사

2016-11-01 부터 2016-11-30 까지 검색

날짜	구분	코드	거래처	거래처명	적요	입금액	출금액	결제장부	차변	대변	전표번호	
날짜 검색	구분	코드	거래처명 검색	적요 검색	입금액 검색	출금액 검색	결제장부	계정과목	금액	계정과목	금액	전표번호
2016-11-25	출금	00034	(주)홍부상사	컴퓨터 대금 결제		110,000	예금 우리은행	외상매입금	110,000	보통예금	110,000	G000072

3 추가 수정 삭제 갱신 인쇄 엑셀 ?

4 일반대체전표

거래 일자: 2016-11-28 전표번호: G000075

거래처: (주)홍부상사 (00034)

결제 방법: 1.예금 2.현금 3.혼합

결제 장부: 우리은행

계정과목: 외상매입금 (25100)

거래 범주:

비고: 컴퓨터 대금 결제

차변

코드	계정명	금액	장부	계정별 적요
25100	외상매입금	110,000	(외상매입장)	

대변

코드	계정명	금액	장부	계정별 적요
10300	보통예금	110,000	우리은행	

소 계 110,000 소 계 110,000

거래범주:

5 연속 저장 취소

방법1
통장 입/출금내역
건별 등록 방법

메뉴경로
① 경리/회계
② 일반대체전표
③ 추가
④ 내용 입력
⑤ 저장

일반대체 전표 F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀, Insert:자료입력

16% 3.86GB SQL 192.168.1.162 아이퀘스트

[업무 흐름]



매입/출금
전표등록



매출/입금
전표등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표등록

Ⅲ. 정리/회계 - 출금전표 등록 (일괄등록)

✓ 통장 거래 내역이 많을 경우 인터넷 뱅킹에 저장된 입/출금 내역을 불러와 일괄로 간편하게 회계 처리 하는 방법입니다.

(본 기능을 사용하기 위해서는 본 자료의 page.4의 '인터넷 뱅킹 로그인 정보등록'이 되어 있어야 사용 할 수 있음)

[업무 흐름]



매입/출금
전표등록



매출/입금
전표등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표등록

(주)아이마켓트 2기 [2016년도] - 얼마예요 3E V1611.4 (바코드 압력모드 활성화)

얼마예요 3E 제2기 [2016년도]

기초정보 세금/거래 정리/회계 인사/급여 물류/재고 경영/고객 제조/생산 부가서비스 설정 도움말

54,980P 온라인 동의 로그아웃

메뉴 ▶ 내 메뉴

경리/회계

매입매출전표 일반대체전표 거래처원장

입출금

거래내역조회 현금출납장

예금출납장

카드매출장 카드매입장 받들어음 지급어음

보조원장 보고서 재무제표 고정자산 수정삭제합

통장내역 불러오기

2016-11-01 부터 2016-11-30 까지 검색 계좌선택: 모두보기 일반전표 잔 액 : -28,295,150 원

날짜	구분	계좌명	적요	입금액	출금액	계정과목	연결장부	거래처명	증빙	전표번호
2016-11-01	외상매입금	우리주거래	캐피탈 마그 결제		110,000	외상매입금	(주)호보사			6000072

은행출장

거래내역조회 전표처리 전표삭제 일괄수정

2016-11-20 부터 2016-11-28 까지 검색

거래일자	구분	내용	입금금액	출금금액	잔액	거래처	계정과목
2016-11-21	F/B	우리주거래	1,900		293,811		
2016-11-22	모바일	우리주거래		13,720	280,091		
2016-11-24	체크카드	우리주거래		95,074	185,017		
2016-11-26	모바일	우리주거래		12,000	173,017		
2016-11-26	모바일	우리주거래		160,000	13,017		

분개 - 상

코드 은행으로 입금처리 한 거래처의 정보를 불러옵니다. (단축키 F4)

코드	외상매입금	110,000	(외상매입금)	10300	보통예금	110,000	우리은행
소 계		110,000		소 계		110,000	

거래범주 : 비 고 : 컴퓨터 대금 결제

예금 출납장 F1:도움말, F5:검색, F9:인쇄, F10:엑셀

15% 3.97GB 192,168,1,162 아이마켓트

방법2

통장 입/출금 내역
일괄 등록 방법

메뉴경로

- ① 경리/회계
- ② 예금출납장
- ③ 통장내역 불러오기
- ④ 거래내역 조회
- ⑤ 입/출내역 선택
- ⑥ 전표처리

III. 경리/회계 - 매출전표 등록 (세금계산서 발행)

✓ '적격증빙'이 발생하는 모든 매출 거래자료는 '매입매출 전표'에서 입력합니다.

사례 : (주)놀부상사에 컴퓨터 1대를 110,000원(부가세포함)에 외상으로 판매하고, 세금계산서를 발행합니다.

※ '적격증빙'이란?

세금계산서, 계산서,
현금영수증, 카드 등의
거래 증빙이 발생하는
매입/매출 거래를
의미합니다.



[업무 흐름]



매입/출금
전표등록



매출/입금
전표등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표등록

(주)아이퀘스트 2기 [2016년도] - 얼마에요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마에요 3E 제2기 [2016년도]

기초정보 세금/거래 경리/회계 인사/급여 물류/재고 경영/고객 제조/생산 부가서비스 설정 도움말

54,980P 온라인 문의 로그아웃

1. [매입매출 전표] 메뉴 클릭

2. [매입매출 전표] 선택

3. [추가] 버튼 클릭

4. [매입매출 전표] 상세입력 화면

5. [저장] 버튼 클릭

6. [세금계산서] 탭 클릭

전표출력 전표복사 거래명세표 세금계산서 바코드입력 기타공제

2016-11-01 부터 2016-11-30 까지 검색

날짜	구분	거래처 코드	거래처명	유형	적요(품목)	공급가	부가세	합계금액	결제장부	계정과목	증빙	전표번호
2016-11-25	매입	00034	(주)놀부상사	과세	컴퓨터 매입	100,000	10,000	110,000	외상	상품		S000149
2016-11-25	매출	00033	(주)놀부상사	과세	컴퓨터 판매	100,000	10,000	110,000	외상	상품매출		S000150

거래 일자: 2016-11-25 전표번호: S000153

거래처: (주)놀부상사 [00033]

결제 방법: 1. 현금 2. 현금 3. 외상 4. 어음 5. 카드 6. 혼합

결제 장부: [40100]

계정과목: 상품매출 [40100]

적요: 컴퓨터 판매

거래 범주: [40100]

비고: 컴퓨터 판매

매출액: 100,000

부가세: 10,000

합계: 110,000

상세정보

품목 분개

코드	계정	코드	품목명	규격	단위	수량	단가	공급가액	부가세	합계	항고
10800	외상매출금	2519	컴퓨터	펜타엄4	EA/BOX	1	100,000	100,000	10,000	110,000	기본항고

소계

거래범주:

증빙: 1. 증빙없음 2. 세금계산서 3. 카드매출 4. 현금영수증

거래명세표: 1. 발행 안함 2. 발행

연속 저장 취소

F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:...

메뉴경로

- 1 경리/회계
- 2 매입매출전표
- 3 추가
- 4 내용등록
- 5 저장
- 6 세금계산서(발행)

III. 정리/회계 - 입금전표 등록

✓ 자금의 입/출금 내역 및 적격증빙이 발생하지 않는 기타 비용은 '일반대체전표'에서 입력 합니다.

[업무 흐름]



매입/출금
전표등록



매출/입금
전표등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표등록

사례 : '(주)놀부상사'에 판매한 '컴퓨터'대금 110,000원을 '주거래' 통장에 입금 처리 합니다.

(주)아이마켓트 2기 [2016년도] - 열대예요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

일반대체 전표

제2기 [2016년도]

기초정보 세금/거래 정리/회계 인사/급여 물류/재고 경영/고객 제조/생산 부가서비스 설정 도움말

54,980P 온라인 문의 로그아웃

메뉴 > 내 메뉴

경리/회계

매입매출전표

일반대체전표

거래처원장

입출금

보조원장

보고서

재무제표

고정자산

수정삭제합

추가 수정 삭제 갱신 인쇄 액셀 ?

2016-11-01 부터 2016-11-30 까지 검색

날짜	구분	거래처 코드	거래처명	적요	입금액	출금액	결제장부	차변	대변	전표번호	
2016-11-25	출금	00034	(주)놀부상사	컴퓨터 대금 결제		110,000	예금 우리은행	외상매입금	110,000	보통예금	G000072
2016-11-28	입금	00033	(주)놀부상사	놀부상사 컴퓨터 ...	110,000		예금 우리은행	보통예금	110,000	외상매출금	G000073

일반대체전표

거래 일자 : 2016-11-28

거래처 : (주)놀부상사 (00033)

거래 구분 : 1.출금 2.입금 3.대체 4.결제

금 액 : 110,000

적 요 : 놀부상사 컴퓨터 판매 대금 입금

결제 방법 : 1.예금 2.현금 3.존한

결제 장부 : 우리은행

계정 과목 : 외상매출금 (10800)

거래 범주 :

비 고 : 놀부상사 컴퓨터 판매 대금 입금

전표번호 : G000073

코드	계정명	장 부	계정별 적요	코드	계정명	장 부	계정별 적요
10300	보통예금		110,000	10800	외상매출금		110,000

분 개 - 상 세 정 보

코드 계정명

10300 보통예금

소 계 110,000

소 계 110,000

거래범주 : 비 고 : 놀부상사 컴퓨터 판매 대금 입금

연속 저장 취소

일반대체 전표 F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀, Insert:자료입력

16% 4,28GB SQL 192,168,1,162 아이마켓트

메뉴경로

- 1 경리/회계
- 2 일반대체전표
- 3 추가
- 4 내용입력
- 5 저장

III. 경리/회계 - 거래처 외상잔액 확인

✓ 거래처별 매출 및 수금된 상세 내역과 외상잔액을 확인할 수 있습니다.

사례 : '주)늘부상사'에 판매한 내역, 입금내역, 외상잔액을 확인합니다.

(주)아이퀘스트 2기 [2016년도] - 얼마에요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마에요 3E 제2기 [2016년도]

기초정보 세금/거래 **경리/회계** 인사/급여 물류/재고 경영/고객 제조/생산 부가서비스 설정 도움말

54,980P 온라인 문의 로그아웃

메뉴 ▶ 내 메뉴

관리/회계

매입매출전표 일반대체전표 **거래처원장**

▶ 입출금 ▶ 보조원장 ▶ 보고서 ▶ 재무제표 ▶ 고정자산 ▶ 수정삭제합

거래처 원장

이전회기 메모추가 거래명세표 세금계산서 전표 추가

2016-11-01 부터 2016-11-30 까지 영업담당자: 전체 월계+누계 합계금액추가

구분	거래처명	사업자번호	날짜	구분	적요(품목)	공급가	부가세	합계금액	결제장부	결제액
구...	거래처명 검색	사업자번호	날짜 검색	구분 ...	적요(품목) 검색	공급가 검색	부가세 검색	합계금액 검색	결제장부 ...	결제액 검색
매출	(주)늘부상사	220-81-65847	2016-11-25	매출	[2016년 전기이월]				외상	
매입	(주)늘부상사	220-81-65846	2016-11-28	입금	컴퓨터 판매	100,000	10,000	110,000	예금	우리은행 110,000
[월 계]					늘부상사 컴퓨터 판매 ...	100,000	10,000	110,000		110,000
[누 계]						100,000	10,000	110,000		110,000
합 계						100,000	10,000			110,000

상세 정보

품목	분개	규격	단위	수량	단가	공급가액	부가세	합계	참고
소...									

메뉴경로

- 1 경리/회계
- 2 거래처원장
- 3 거래처 선택
- 4 외상잔액 확인

거래처 원장 ▪ F1:도움말, F5:검색, F9:인쇄, F10:엑셀

12% 4,32GB SQL 192,168,1,162 아이퀘스트

[업무 흐름]



매입/출금
전표 등록



매출/입금
전표 등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표 등록

Ⅲ. 정리/회계 - 기타비용 전표 등록 (건별등록)

✓ ‘적격증빙’이 발생하는 모든 매입 거래자료는 ‘매입매출 전표’에서 입력합니다.

사례 : 직원들과 ‘중화반점’에서 회식비 110,000원(부가세포함)을 신용카드로 결제 하였습니다.

※ ‘적격증빙’이란?

세금계산서, 계산서,
현금영수증, 카드 등의
거래 증빙이 발생하는
매입/매출 거래를
의미합니다.



[업무 흐름]



매입/출금
전표 등록



매출/입금
전표 등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표 등록

(주)아이케스트 2기 [2016년도] - 얼마예요 3E V1611.4 (바코드 압력모드 활성화)

얼마예요 3E 제2기 [2016년도]

기초정보 세금/거래 정리/회계 인사/급여 물류/재고 경영/고객 제조/생산 부가서비스 설정 도움말

메뉴 > 내 메뉴

2 정리/회계

매입매출전표

일반대체전표 거래처원장 입출금 보조원장 보고서 재무제표 고정자산 수정삭제합

매입매출전표

전표출력 전표복사 거래명세표 세금계산서 바코드입력 기타공제

3 추가 수정 삭제 갱신 인쇄 엑셀

2016-11-01 부터 2016-11-30 까지 검색

거래 일자: 2016-11-25

거래처: 중화반점

거래 구분: 1.매출 2.매입 4.매출환입 5.매입환입

거래 유형: 1.과세 2.영세 3.면세

금 액: 100,000

부 가 세: 10,000

합 계: 110,000

Tip* 자주 사용하지 않는 일회성 거래처는 단축기 [F3]을 이용해 거래처 입력

결제 방법: 1.예금 2.현금 3.외상 4.머음 5.카드 6.혼합

결제 장부: 우리BC카드

계정 과목: 복리후생비 [81100]

적 요: 직원 회식비 중화반점

거래 번호: S000151

비 고: 직원 회식비 중화반점

품목 분개

코드	계정명	금 액	장 부	계정별 적요
81100	복리후생비	100,000		
13500	부가세대금	10,000		
소 계		110,000		

코드	계정명	금 액	장 부	계정별 적요
25300	미지급금	110,000	우리BC카드	
소 계		110,000		

증빙: 1.증빙없음 2.세금계산서 3.신용카드 4.현금영수증

거래명세표: 1.발행 안함 2.발행

5 6 저장 취소

매입매출 전표 F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀, Insert:자료입력

18% 4.31GB 192,168,1,162 아이케스트

방법1

카드 내역
건별 등록 방법

메뉴경로

- 1 정리/회계
- 2 매입매출전표
- 3 추가
- 4 결제 선택
- 5 증빙 선택
- 6 저장

III. 경리/회계 - 기타비용 전표 등록 (신용카드 사용 내역, 일괄등록)

✓ 카드 사용 내역이 많을 경우, 카드사별 사용 내역을 불러와 일괄로 간편하게 회계 처리 하는 방법입니다.

(본 기능을 사용하기 위해서는 page.5의 '카드사 로그인 정보등록'이 되어 있어야 사용 할 수 있음)

[업무 흐름]



매입/출금
전표 등록



매출/입금
전표 등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표 등록

(주)아이퀘스트 2기 [2016년도] - 얼마에요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마에요 3E 제2기 [2016년도]

기초정보 세금/거래 경리/회계 인사/급여 물류/재고 경영/고객 제조/생산 부가서비스 설정 도움말

카드매입장 x

카드매입 불러오기

2016-11-01 부터 2016-11-30 까지 검색 매입매출전표 잔액 : 110,000 원

날짜	구분	카드종류	적요	신용카드	결제액	계정과목	계좌명	거래처명	전표번호
2016-11-01	매입	신용카드	사무용품	110,000		사무용품	주회계부	주회계부	00001234

카드매입

카드사 카드명 카드번호 승인일자 승인시간 과세유형 승인금액 부가세 통사료 승인번호 가맹점명 가맹점사업자번호 매입구분

카드사	카드명	카드번호	승인일자	승인시간	과세유형	승인금액	부가세	통사료	승인번호	가맹점명	가맹점사업자번호	매입구분
롯데카드	롯데-올림픽비	1230-4560-78...	2016-11-14	12:14:33		6,000			71377238	가맹점명	573-27-00150	승인
우리BC카드	우리-회계비	5480-2057-39...	2016-11-15	08:54:25		1,440			30258364	가맹점명	113-17-23398	승인
			2016-11-16	12:05:27		1,580			36636027	가맹점명	113-17-23398	승인
			2016-11-18	22:28:56		9,500			50284189	가맹점명	201-81-21515	승인

방법2
카드내역
일괄 등록 방법

메뉴경로

- 1 경리/회계
- 2 입출금/카드매입장
- 3 카드매입 불러오기
- 4 매입 조회
- 5 사용 내역 선택
- 6 전표처리

카드매입장 ■ F1:도움말, F5:검색, F9:인쇄, F10:엑셀 F1:도움말, F4:입력도움말, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀

III. 정리/회계 - 기타비용 전표 등록 (카드대금 결제)

✓ 자금의 입출금 내역 및 적격증빙이 발생하지 않는 기타 비용은 '일반대체전표'에서 입력 합니다.

[업무 흐름]



매입/출금
전표 등록



매출/입금
전표 등록



거래처
외상잔액확인



기타비용
전표 등록

사례 : 신용카드 결제 대금 110,000원이 '주거래' 통장에서 출금 처리 되었습니다.

(주)아이캐스트 2기 [2016년도] - 일반대체 전표 V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

일반대체 전표

전표등록

2016-11-01 부터 2016-11-30 까지

날짜	구분	거래처	적요	입금액	출금액	결제장부	차변	대변	전표번호	
2016-11-25	출금	00034 (주)홍부상사	컴퓨터 대금 결제		110,000	예금 우리은행	외상매입금	110,000	보통예금	G000072
2016-11-28	입금	00033 (주)홍부상사	홍부상사 컴퓨터 ...	110,000		예금 우리은행	보통예금	110,000	외상매출금	G000073
2016-11-28	출금		우리BC카드대금 ...		110,000	예금 우리은행	미지급금	110,000	보통예금	G000074

일반대체전표

거래 일자: 2016-11-28

거래처:

거래 구분: 1.출금 2.입금 3.대체 4.결제

금 액: 110,000

적 요: 우리BC카드대금 결제

결제 방법: 1.예금 2.현금 3.혼합

결제 장부: 우리은행

계정 과목: 미지급금 (25300)

거래 범주:

비 고: 우리BC카드대금 결제

코드	계정명	금 액	차 변	계정별 적요
25300	미지급금	110,000	우리카드	

코드	계정명	금 액	장 부	계정별 적요
10300	보통예금	110,000	우리은행	

소 계 110,000

소 계 110,000

거래범주:

연속 저장 취소

일반대체 전표 F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀, Insert:자료입력

메뉴경로

- ① 정리/회계
- ② 일반대체전표
- ③ 추가
- ④ 내용입력
- ⑤ 신용카드 선택
- ⑥ 저장

IV. 물류/재고 - 입고/출고 등록

✓ 재고 거래(입고/출고) 내용을 입력 합니다.

(입력과 동시에 재고 수량이 증가 또는 감소 처리됨)

사례 : '☆놀부상사'에 컴퓨터 1대를 110,000원(부가세 포함)에 판매(출고)처리 하였습니다.

(주)아이퀘스트 2기 [2016년도] - 일대일 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

일대일 3E 제2기 [2016년도]

기초정보 세금/거래 정리/회계 인사/급여 물류/재고 경영/고객 제조/생산 부가서비스 설정 도움말

54,980P 온라인 문의 로그아웃

메뉴 내 메뉴

물류/재고

입고출고입력

분실폐기

창고관리

재고량수정

입고출고조회

품목별수불장

현재고량보고서

전용품목대장

재고현황

이익현황

수정삭제합

입고출고 입력

일괄등록 거래복사 전표처리 명세표 전송 바코드입력

조회기간 : 2016-11-01 부터 2016-11-30 까지 검색

추가 수정 삭제 갱신 인쇄 엑셀

일자	구분	거래처명	주문/발주...	품목정보	규격	단위	수량	단가	공급가	부가세	합계	거래처	전표번호
1 201...	입고	00034	(주)... 거...	2519 컴퓨터	펜티엄4	EA...	2	50,000	100,000	10,000	110,000	거...	S000149
2 201...	출고	00033	(주)... 거...	2519 컴퓨터	펜티엄4	EA...	1	100,000	100,000	10,000	110,000	거...	S000150
3 201...	출고												

입고출고 입력

기본정보 상세정보

거래 일자 : 2016-11-28

거래처명 : (주)놀부상사 00033

구분 : 출고

품목명 : 컴퓨터 2519

규격 : 펜티엄4

단위 : EA/BOX

수량 : 1

단가 : 100,000

공급가 : 100,000

부가세 : 10,000

합계 : 110,000

창고명 : 기본창고

최근거래내역 (최근 10개)

거래일자	수량	단가	단위	거래처
16/11/25	1	100,000	EA/BOX	(주)놀부...

현재거래 내역만 보기

선택

반입

합계금액

입고

추가정보

창고 : 기본창고

비고 :

원산지 코드 :

조달청식별코드 :

저장 취소

메뉴경로

- 1 물류/재고
- 2 입고출고입력
- 3 추가
- 4 내용등록
- 5 저장

입고출고 입력

회계전표에서 작성된 내역입니다.

30% 3.96GB SQL 192.168.1.162 아이퀘스트

[업무 흐름]



거래명세표 전송
및 전표처리

재고 수불내역
조회



IV. 물류/재고 - 거래명세표 전송 및 전표 처리

✓ 재고 거래(입고/출고) 내용 입력 후, 회계전표 처리 및 거래명세표를 발행 합니다.

[업무 흐름]



입고/출고
입력



거래명세표 전송
및 전표 처리



재고 수불내역
조회



재고 현황
조회

사례 : ‘(주)놀부상사’에 거래명세표를 발행하고 동시에 ‘경리/회계’에 매출로 반영합니다.

(주)아이케스트 2기 [2016년도] - 얼마예요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마예요 3E
제2기 [2016년도]

기초정보 세금/거래 경리/회계 인사/급여 물류/재고 영업/고객 제조/생산 부가세

54,980P 온라인
문합 로그아웃

메뉴
내 메뉴

물류/재고

입고출고입력

본 Guide 경리/회계 에서
실습해본 거래 내역도
자동으로 재고에
반영 되어 있음

조회기간 : 2016-11-01 부터 2016-11-30 까지 검색

일자	구분	거래처명	주문/발주...	코드	품목명	단가	공급가	부가세	합계	거래세	전표번호		
201...	입고	00034 (주)놀...	거...	2519	컴퓨터	펜티엄4	EA...	2	50,000	100,000	10,000	110,000	S000149
201...	출고	00033 (주)놀...	거...	2519	컴퓨터	펜티엄4	EA...	1	100,000	100,000	10,000	110,000	S000150
201...	출고	00033 (주)놀...	거...	2519	컴퓨터	펜티엄4	EA...	1	100,000	100,000	10,000	110,000	

합계금액

입고	110,000	입고반출	출고	220,000	출고반입
----	---------	------	----	---------	------

추가정보

창고 : 기본창고 수정 사유 : 4.직접입력

원산지코드 : 조달청식별코드 :

입고출고 입력 F1:도움말, F4:입력도움키, F5:검색, F8:삭제, F9:인쇄, F10:엑셀, Insert:자료입력

27% 3.72GB 90% 192,168,1,162 아이케스트

메뉴경로

- ① 물류/재고
- ② 입고출고입력
- ③ 거래선택
- ④ 전표처리 및
거래명세표 전송

IV. 물류/재고 - 재고 수불내역 조회

✓ 재고 수불(입/출고) 내역을 다양한 기준으로 선택하여 조회 할 수 있습니다.

사례 : '컴퓨터' 품목의 수불(입/출고) 내역을 확인 합니다.

(주)아이퀘스트 2기 [2016년도] - 얼마에요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마에요 3E
제2기 [2016년도]

기초정보 세금/거래 정리/회계 인사/급여 물류/재고 경영/고객 제조/생산 부가서비스 설정 도움말

54,980P 온라인 문의 로그아웃

메뉴 ▶ 내 메뉴

물류/재고

입고출고입력

분할폐기

창고관리

재고량수정

입고출고조회

품목별수불장

현재고량보고서

전용품목대장

재고현황

이익현황

수정삭제합

품목별 수불장

품목별 수불내역 거래처별 수불내역 상품재고장

2016-11-01 부터 2016-11-30 까지 검색

품목코드	품목명	규격	날짜	거래처명	구분	수량	단가	공급가	부가세	재고량
1 2519	컴퓨터	펜티엄4			기초재고					
			2016-11-25	00034 (주)홍부상사	입고	2	50,000	100,000	10,000	2
			2016-11-25	00033 (주)홍부상사	출고	1	100,000	100,000	10,000	1
			2016-11-28	00033 (주)홍부상사	출고	1	100,000	100,000	10,000	

입고 110,000 출고 220,000 출고반입 입고반출

품목별 수불장 F1:도움말, F5:검색, F9:인쇄, F10:엑셀

10% 3.35GB SQL 192.168.1.162 아이퀘스트

메뉴경로

- ① 물류/재고
- ② 품목별수불장
- ③ 품목별 수불내역

[업무 흐름]



입고/출고
입력



거래명세표 전송
및 전표 처리



재고 수불내역
조회



재고 현황
조회

IV. 물류/재고 - 재고 현황 조회

✓ 전체 재고에 대한 기간별 입/출고 내용, 기말 재고 수량 및 금액을 조회 할 수 있습니다.

(재고현황은 품목별, 창고별, 분류별, 브랜드별 선택하여 조회할 수 있음)

[업무 흐름]



입고/출고
입력



거래명세표 전송
및 전표 처리



재고 수불내역
조회



재고 현황
조회

(주)아이케스트 2기 [2016년도] - 얼마예요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마예요 3E
제2기 [2016년도]

기초정보 | 세금/거래 | 정리/회계 | 인사/급여 | **물류/재고** | 영업/고객 | 제조/생산 | 부가서비스 | 설정 | 도움말

메뉴 > 내 메뉴

물류/재고 > 입고출고입력 > 분실폐기 > 창고관리 > 재고량수정 > 입고출고조회 > 품목별수불장 > 현재고량보고서 > 전용품목대장 > **재고현황** > 품목별재고현황 > 창고별재고현황 > 분류별재고현황 > 브랜드별재고현황 > 이익현황 > 수정삭제합

품목별 재고현황 > 전체 품목일기

2016-11-01 부터 2016-11-30 까지 검색

상 품	제 품	반 제 품	부 품	품 목	기초재고		입고(반입)		출고(반출)		기말재고	
					수 량	금 액	수 량	공 급가액	수 량	공 급가액	수 량	금 액
<div> <div>코 드</div> <div>코 드 검색</div> </div> <div> <div>품 목명</div> <div>품 목명 검색</div> </div> <div> <div>규 격</div> <div>규 격 검색</div> </div>												
<div> <div>상 품</div> <div>상 품 소개</div> </div>												
1	2519	컴퓨터	펜티엄4				2	100,000	2	100,000		
					2	100,000			2	100,000		
<div> <div>제 품</div> <div>제 품 소개</div> </div>												
2	M001	세트상품			82	900,032					82	900,032
					82	900,032					82	900,032
<div> <div>부 품</div> <div>부 품 소개</div> </div>												
3	R001	부품1			13	65,000					13	65,000
4	R002	부품2			13	65,000					13	65,000
5	R003	부품3			13	65,000					13	65,000
					39	195,000					39	195,000
재 고 총 계					121	1,095,032	2	100,000	2	100,000		

품목별 재고현황 ▪ F1:도움말, F5:검색, F9:인쇄, F10:엑셀

7% 3.21GB SQL 192,168,1,162 아이케스트

메뉴경로

- ① 물류/재고
- ② 재고현황
- ③ 품목별 재고현황

(공제 항목인 소득세, 지방소득세 및 4대보험 등이 자동 계산됨)

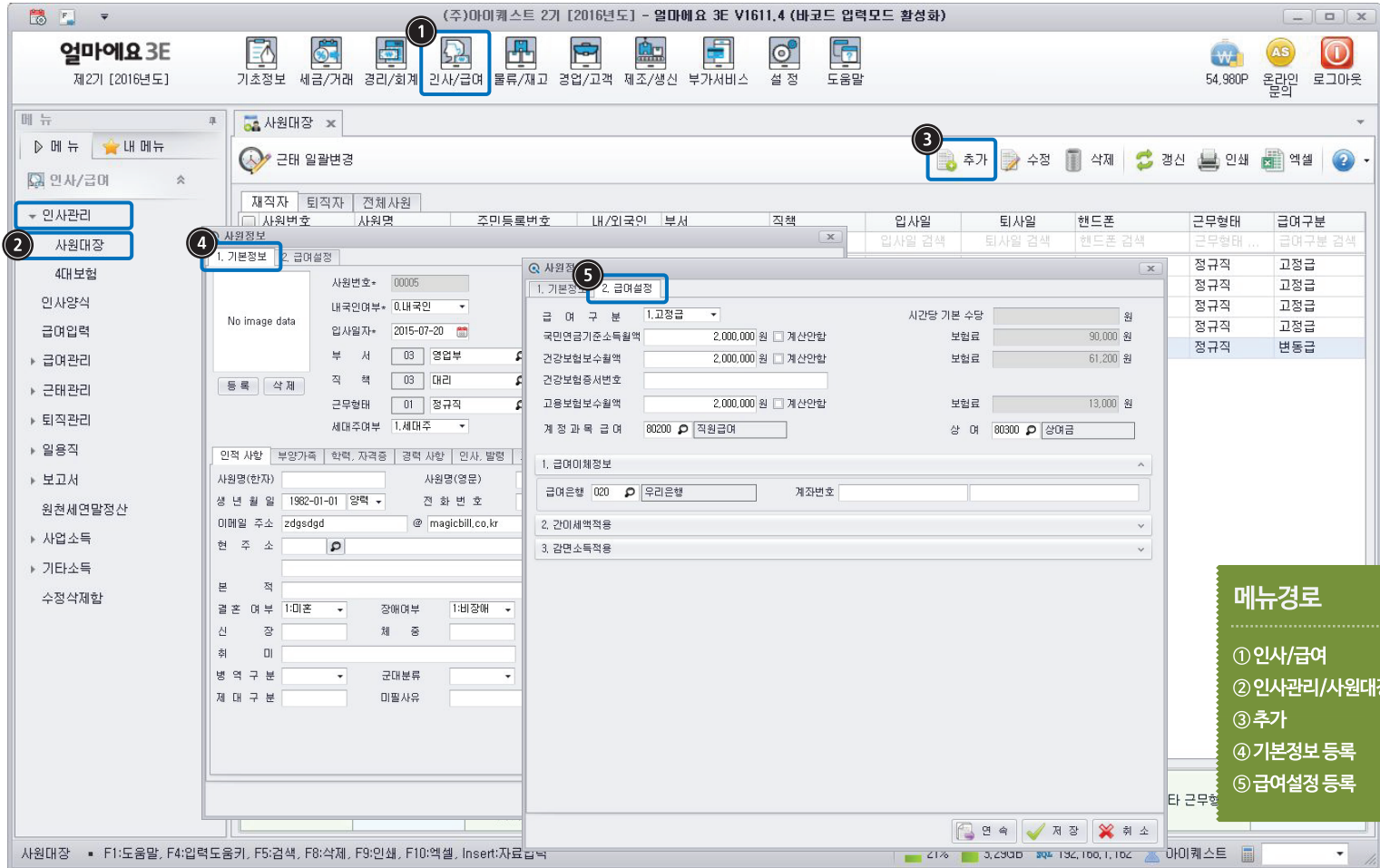
[업무 흐름]

사원 정보
등록

급여 입력 및 전표처리

급여대장
확인

- ① 인사/급여
- ② 인사관리/사원대장
- ③ 추가
- ④ 기본정보 등록
- ⑤ 급여설정 등록



[업무 흐름]



사원 정보 등록

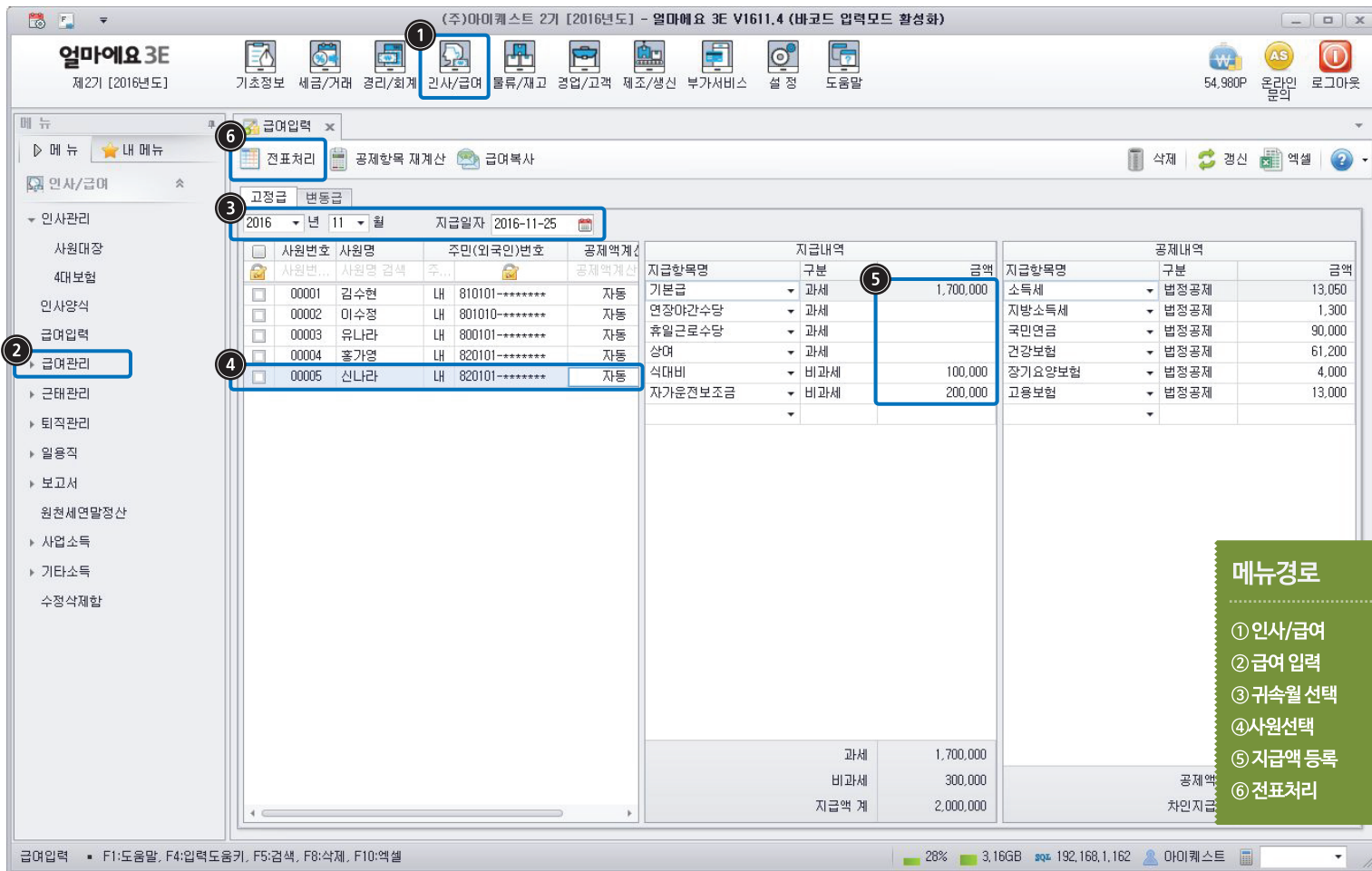


급여 입력 및 전표처리



급여대장
확인

✓ 해당 월에 대한 사원 별 급여 지급내역을 등록하여 급여 대장을 작성하고 회계 전표 처리 합니다.
(최초 사용시 급여 내역을 등록하며, 이후 급여 대장 생성시 급여 대장 복사 기능을 활용할 수 있음)



메뉴경로

- ① 인사/급여
- ② 급여 입력
- ③ 귀속월 선택
- ④ 사원선택
- ⑤ 지급액 등록
- ⑥ 전표처리

V. 인사/급여 - 급여 대장 확인

- ✓ 입력된 사원별 급여 정보를 바탕으로 소득세/지방소득세와 4대 보험이 자동 계산되며, 급여 명세서 출력 및 e-mail 전송을 할 수 있습니다.

[업무 흐름]



사원정보
등록



급여 입력 및
전표처리



급여대장
확인

(주)아이퀘스트 2기 [2016년도] - 얼마에요 3E V1611.4 (바코드 입력모드 활성화)

얼마에요 3E 제2기 [2016년도]

1. 인사/급여

2. 급여관리

3. 월별 대장

4. 급여대장

사원번호	성명	기본급	식대비	자가운전보조금	건강보험	장기요양보험	고용보험	지급합계	지급일
부서	직책	소득세	지방소득세	국민연금				공제합계	차인지급액
부서 검색	직책 검색	소득세 검색	지방소득세 검색	국민연금 검색	건강보험 검색	장기요양보험 ...	고용보험 검색	공제합계 검색	차인지급액 검색
00001	김수현	1,500,000	100,000	200,000				1,800,000	2016-11-25
00002	이수정	1,500,000	100,000	200,000				1,800,000	2016-11-25
00003	유나라	1,500,000	100,000	200,000				1,800,000	2016-11-25
00004	홍가영	2,200,000	100,000	200,000				2,500,000	2016-11-25
00005	신나라	1,700,000	100,000	200,000				2,000,000	2016-11-25
00006	대리	13,050	1,300	90,000	61,200	4,000	13,000	182,550	1,817,450
00007	과장	25,950	2,590	99,000	67,320	4,400	14,300	213,560	2,286,440
합 계		61,260	6,110	391,500	266,220	17,400	36,550	799,480	

잠깐!
급여지급안내는
e-mail 및 SMS 전송을
지원합니다!

메뉴경로
① 인사/급여
② 급여관리/급여대장
③ 귀속 월 선택
④ 급여 내역 확인

급여대장 ▪ F1:도움말, F5:검색, F9:인쇄, F10:엑셀

['얼마에요ERP' 동영상 강의 및 정기교육 안내]

✓ '얼마에요ERP'의 다양한 기능 및 사용법은 홈페이지 '동영상 강의'와 얼마에요 아카데미에서 매월 제공하는 '무료 정기교육'을 참고하시기 바랍니다.

동영상 강의

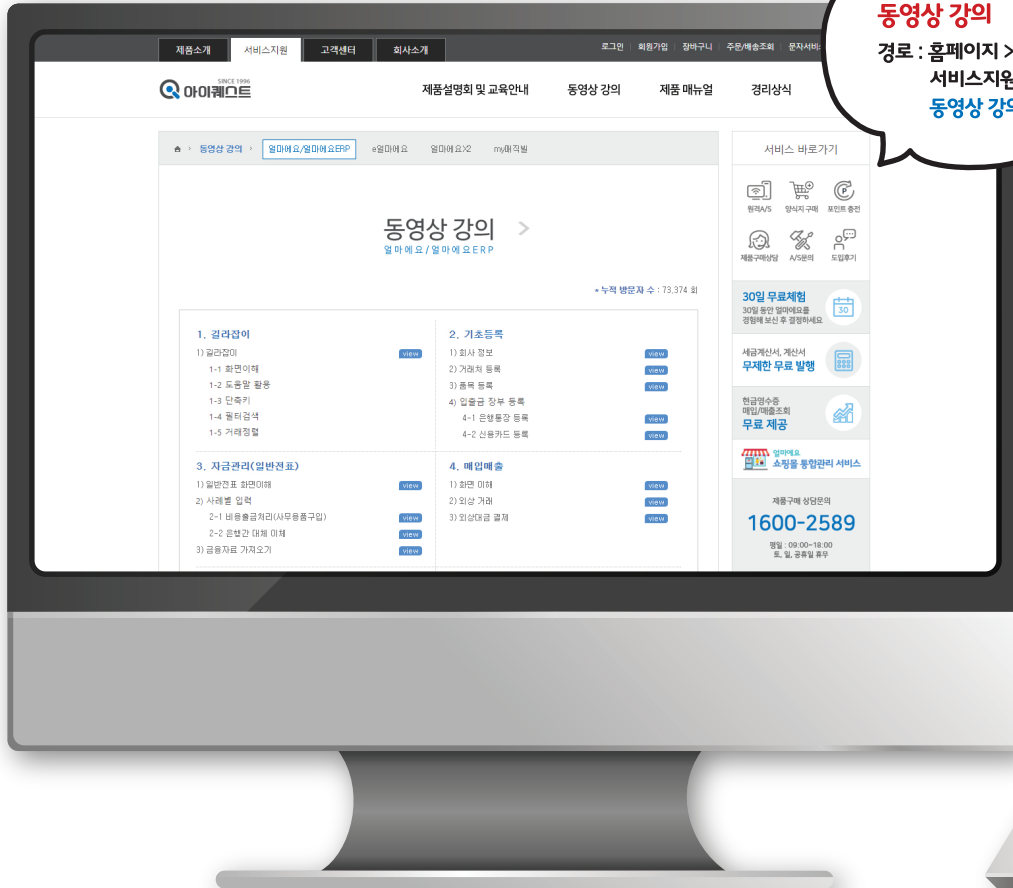
경로 : 홈페이지 >
서비스지원 >
동영상 강의

뉴스레터 신청

경로 : 홈페이지 >
서비스지원 >
뉴스레터

무료 정기교육

경로 : 홈페이지 >
서비스지원 >
제품설명회 및
교육안내



[얼마에요ERP Tip - 단축키 정의]



적용메뉴

- 경리/회계 > 매입매출전표, 일반전표 입력 화면
- 물류/재고 > 입고출고 입력 화면
- 세금/거래 > 세금계산서 발행화면, 거래명세표, 견적서, 판매주문서, 구매발주서 입력화면

Insert

자료추가

Ctrl +

Insert

자료수정

Shift +

Insert

자료복사

Ctrl +

Enter

자료저장

F1 얼마에요ERP 도움말 보기

F2 기간선택 창 열기/닫기

F3 거래처, 품목 입력란에서 작업입력창 띄우기

F4 코드도움(기초정보에 등록된 거래처, 품목정보 코드 띄우기)

F5 새로고침

F6 그리드 상하이동, 좌우 이동

F7 기초정보(거래처정보, 품목정보) 우측 입력화면 그룹박스간 순차 열기, 품목 일괄등록 실행

F8 메뉴상단의 [삭제] 버튼 실행 (한 라인 삭제)

F9 메뉴 상단의 [인쇄] 버튼 실행

F10 메뉴 상단의 [엑셀] 버튼 실행

F11 선택박스 전체 선택 / 해제

F12 메뉴창 닫기

메뉴 실행 단축키

Alt + I 기초정보의 [거래처관리] 화면 실행

Alt + T 세금/거래의 [발행] 화면 실행

Alt + G 경리/회계의 [일반전표] 화면 실행

Alt + F 경리/회계 > 입출금의 [현금출납장] 화면 실행

Alt + P 인사/급여 > 인사관리의 [사원대장] 화면 실행

Alt + S 물류/재고의 [입고출고입력] 화면 실행

Alt + M 제조/생산의 [생산품목] 화면 실행

Alt + O 영업/고객의 [영업목표/활동] 화면 실행

Alt + C 경리/회계 > 재무제표의 [결산자료입력] 화면 실행

Alt + Z 톨바/리본메뉴 최소화 및 최대화

Ctrl 키로 조합한 팝업창 띄우는 단축키

Ctrl + B [매입매출전표] 화면에서 '받을어음' '지급어음' 계정과목 분개 시 어음등록 팝업창 띄우기

Ctrl + F [매입매출전표] 화면에서 '고정자산' 등록 팝업창 띄우기

Ctrl + E [견적서]에서 견적서 정보(유효기간, 납기일자, 결제조건, 특기사항 등) 등록 팝업창 띄우기

Ctrl + O [판매주문서]에서 주문서 정보(유효기간, 납기일자, 결제조건, 특기사항 등) 등록 팝업창 띄우기

Ctrl + P [구매발주서]에서 발주서 정보(유효기간, 납기일자, 결제조건, 특기사항 등) 등록 팝업창 띄우기

탭간 이동 단축키

Ctrl + Tab 메뉴 탭간 이동

Ctrl + 1, 2, 3 ... 하단 탭 간의 이동(주로 매입매출전표 하단의 [분개]와 [품목] 상세정보탭 이동)

Alt + 1, 2, 3 ... 상단 탭 간의 이동(주로 거래처 유형 탭, 품목 구분 탭간 이동)

계정과목 추가/수정 단축키

Ctrl + F2 계정과목 관리에서 계정 수정 단축키

Ctrl + F3 계정과목 관리에서 유사한 계정과목 추가시키는 단축키

그 외의 단축키

Ctrl + Alt + A [기초정보 > 품목] 화면의 [1. 이월기초재고]의 [창고별 재고입력]에서 창고별 기초재고 수정

Alt + R 재고 재계산 단축키(적용메뉴 : 입고출고입력, 품목별수불장)



- 주소 : 서울시 구로구 디지털로34길 55 코오롱사이언스밸리2차 407호
- 고객지원 서비스센터 : **1600-4648**

- Homepage : www.iQuest.co.kr
- Cafe : cafe.naver.com/iquest
- Blog : blog.naver.com/picknbuy